

Universitat de Girona  
**Facultat de Turisme**

**Gener 2016**

Autoinforme Acreditació Màster  
Universitari en Direcció i  
Planificació de Turisme i Màster  
Universitari en Turisme Cultural  
de la Facultat de Turisme –  
Universitat de Girona

## Taula de continguts

<b>DADES IDENTIFICADORES.....</b>	<b>3</b>
<b>PART 1 - PRESENTACIÓ DEL CENTRE .....</b>	<b>5</b>
<b>PART 2 - PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME .....</b>	<b>8</b>
<b>PART 3 - VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ.....</b>	<b>10</b>
ESTÀNDARD 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU.....	11
ESTÀNDARD 2: PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA.....	16
ESTÀNDARD 3: EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ .....	19
ESTÀNDARD 4: ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU .....	26
ESTÀNDARD 5: EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE .....	30
ESTÀNDARD 6: QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS .....	34
<b>PART 4 - PLA DE MILLORA .....</b>	<b>46</b>
<b>PART 5 - DOCUMENTS DE REFERÈNCIA.....</b>	<b>53</b>
<b>PART 6 - LLISTA D'EVIDÈNCIES .....</b>	<b>54</b>

## DADES IDENTIFICADORES

<b>Universitat</b>	UNIVERSITAT DE GIRONA
<b>Nom del Centre</b>	FACULTAT DE TURISME
<b>Dades de contacte</b>	Plaça Ferrater Mora, 1 17071 Girona <a href="mailto:deg.fturisme@udg.edu">deg.fturisme@udg.edu</a> Tel: 972419711

Responsables de l'elaboració de l'autoinforme		
Nom i cognoms	Càrrec	Responsabilitat
AMER CAMPS, CARME	Cap secretaria acadèmica	Representant secretaria acadèmica
AULET SERRALLONGA, SÍLVIA	Personal Docent i Investigador	Representant professorat màster en Turisme Cultural
COROMINA SOLER, LLUÍS	Coordinador MDPT	Representant de la coordinació del màster en Direcció i Planificació del Turisme
DEL ACEBO PEÑA, PILAR	Tècnica de qualitat	Representat del Gabinet de Planificació i Avaluació de la UdG
ESCAÑO DAZA, SARA	Estudiant	Representant estudiants màster en Turisme Cultural
FUENTES MARTÍ, DAVID	Titulat	Representant titulats del màster en Direcció i Planificació del Turisme
GONZÁLEZ MILÀ, ENRIC	Representant extern	Representant extern
GONZALEZ VAZQUEZ, DAVID	Titulat	Representant titulats del màster en Turisme Cultural
GUERRA JUANOLA, MARIA	Administradora de la Facultat de Turisme	Secretària del CAI
LINDE AGUIRRE, MONTSE	Secretària Deganat FT	Representant del PAS de la FT
MAJÓ FERNÁNDEZ, JOAQUIM	Vicedegà Acadèmic i responsable de qualitat del centre	Representant del deganat de la FT
MASIP HERNANDEZ, LAIA	Estudiant	Representant estudiants del màster en Direcció i Planificació del

		Turisme
MUNDET CERDAN, LLUÍS	Coordinador MTC	Representant de la coordinació del màster en Turisme Cultural
PRATS PLANAGUMÀ, LLUÍS	Personal Docent i Investigador	Representant professorat màster en Direcció i Planificació del Turisme
RODRÍGUEZ MALDONADOR, JESUS	Personal d'Administració i Serveis	Representant coordinació estudis de la FT
VIDAL CASELLAS, DOLORS	Degana	Presidenta del CAI

Titulacions impartides al Centre				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'implantació	Responsable ensenyament
Grau en Turisme	2500329	240	2009/10	Dra. Konstantina Zerva
Grau en Publicitat i Relacions Públiques	2500098	240	2008/09	Dra. Sílvia Espinosa
Master Universitari en Direcció i Planificació de Turisme	4312517	60	2010/11	Dr. Lluís Coromina
Màster Universitari en Turisme Cultural	4312519	60	2010/11	Dr. Lluís Mundet
Erasmus Mundus European Master in Tourism Management- EMTM	4313175	120	2010/11	Dr. Jaume Guia

Referència/data de la sol·licitud d'acreditació:

Data d'aprovació:

## Part 1 - PRESENTACIÓ DEL CENTRE

Els orígens de la Facultat de Turisme els trobem en la creació l'any 1989 de l'Escola Oficial de Turisme de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 1234 de 22-12-1989), creada amb la finalitat d'impartir els estudis superiors no universitaris de Tècnic d'Empreses i Activitats Turístiques (TEAT). Arrel de la seva creació, l'Escola es va convertir en la segona escola oficial de turisme més antiga d'Espanya, després de la de Madrid i en la primera oficial entre les comunitats autònomes. Des de la seva creació es va adscriure al consorci Institut Superior d'Estudis Turístics (INSETUR)

Els espais físics que han acollit els estudis de turisme han estat diversos: l'edifici Pericot de Girona -una ex-residència d'estudiants avui enderrocada-; el monestir de Sant Feliu de Guíxols, un espai noble però on no hi van arribar altres estudis universitaris tal i com s'havia previst; l'antiga rectoria de la parròquia de la Catedral de Girona, i finalment, l'edifici de Sant Domènec on hi ha des de 1992 la Facultat de Lletres. Aquests dos darrers espais, al campus barri vell de la universitat de Girona. Els espais actuals compartits amb la Facultat de Lletres garanteixen l'emissió d'una imatge de qualitat necessària per l'exercici d'uns estudis en un dels països on l'activitat turística és de les més importants del món. Adjunta a l'edifici Sant Domènec, la biblioteca especialitzada en turisme, i dipositària del fons de l'Organització Mundial del Turisme, afavoreix la vida acadèmica i la recerca internacional.

INSETUR (1989), estava integrat per la Generalitat de Catalunya (Departament de Comerç, Consum i Turisme), la Universitat Autònoma de Barcelona, el Patronat de l'Estudi General de Girona, el Patronat de Turisme Girona-Costa Brava, la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, la Confederació Empresarial d'Hostaleria de Catalunya, l'Associació Catalana d'Agències de Viatges i la Federació Catalana de Càmpings i Ciutats de Vacances. Posteriorment (DOGC núm. 1649 de 25-09-1992), es van modificar els estatuts de l'INSETUR degut a la creació de la Universitat de Girona, que va substituir a la Universitat Autònoma de Barcelona com a membre del consorci.

L'Escola Oficial de Turisme, a més d'impartir el títol de TEAT (amb una entrada de 80 estudiants per curs), també tenia adscrites totes les escoles privades de turisme de Catalunya a efectes de matrícula i avaluació final dels seus estudiants, a partir de una revàlida després dels tres anys d'estudis. Aquests centres adscrits van passar de 18, el curs 92/93, a 30 el curs 96/97; el nombre d'estudiants matriculats cada curs es va mantenir durant aquests anys en torn als 5.500 estudiants. Des de juny de 1991, l'EOTC va ser responsable de la validació i expedició de títol dels estudis de turisme impartits en la totalitat dels centres privats de Catalunya.

A partir del curs 1997-98, el nombre de centres i d'estudiants adscrits a l'Escola Oficial de Turisme va anar disminuint de manera progressiva, fins a l'extinció del pla d'estudis de TEAT al 2004. És en aquest moment, quan a partir d'una avaluació i valoració de tots els centres, la UdG adscriu els estudis de turisme de 6 centres privats, mantenint aquesta situació fins a l'actualitat.

L'any 1996 es produeix un canvi molt significatiu pel que fa als ensenyaments turístics a l'estat espanyol, degut a la incorporació dels estudis de turisme a la Universitat, pel Real Decret 259/1996 de 16 de febrer. En aquest context, la Universitat de Girona i l'Escola Oficial de Turisme inicien un procés d'adscripció de l'Escola a la UdG, que culmina al juliol de 1997, com un primer pas per a la futura integració a la mateixa. A partir del curs 97/98 ja es comencen a impartir els estudis de Diplomant en Turisme.

La integració definitiva a la UdG es produeix el curs 2001/02, amb la denominació d'Escola Universitària de Turisme. Aquesta integració converteix a la Universitat de Girona en la primera universitat de Catalunya en oferir uns estudis oficials de turisme a preu públic. També el curs

2001/02 es comença a impartir el títol propi de Graduat Superior en Gestió Turística (120 crèdits) per tal de completar l'oferta formativa d'estudis superiors en Turisme a la UdG. A partir d'aquest moment, la UdG es membre fundador de la xarxa Redintur, juntament amb 5 altres universitats de l'estat espanyol que tenen com a objectiu oferir una formació de 3 +2 per tal de donar una resposta formativa adequada a un país líder en recepció turística i entre els tres primers més importants del món.

Els canvis continuen amb la incorporació dels estudis (llicenciatura) de Publicitat i Relacions Públiques el curs 2005/06, treballant a partir d'aquell moment en la sinèrgia generada entre estudis de comunicació i turisme i el pas a Facultat de Turisme l'any 2007. En els darrers anys s'ha produït el pas de les diplomatures i llicenciatures als graus, així com la posta en marxa i consolidació dels diferents màsters i l'inici dels programes de Doctorat en Turisme.  
<http://www.udg.edu/ft>

La Facultat de Turisme va ser pionera en la implementació del Màster en Direcció i Planificació del Turisme -120 cr.- el 2006, fet que possibilitava la formació als diplomats en turisme fins a màster i per tant s'obria la porta per a l'organització del Doctorat. En passar els estudis de Diplomatura a Grau -240 cr.- es van verificar dos màsters en turisme, el MU en Direcció i Planificació de Turisme – amb dues especialitats- i el MU en Turisme Cultural.

Igualment, es va optar per la menció Erasmus Mundus (2010), i recentment s'ha obtingut l'Erasmus + (2015)

Actualment les titulacions que ofereix la Facultat de Turisme són les següents:

- Grau en Publicitat i Relacions Públiques
- Grau en Turisme
- Erasmus Mundus European Master in Tourism Management-EMTM
- Màster en Turisme Cultural
- Màster en Direcció i Planificació de Turisme
- Doctorat en Turisme i Doctorat industrial en Turisme

Els Grau en Turisme té una entrada de 120 estudiants, que està en consonància amb la demanda anual, generant una matrícula d'estudiants de nou ingrés a l'entorn des 127-128 de mitjana els darrers cinc anys.

El Grau en Publicitat i Relacions Públiques té una entrada de 80 estudiants , i observem un nombre a l'entorn dels 85 de mitjana de nou ingrés.

El Màster en Direcció i Planificació de Turisme ha passat de 16 estudiants de nou ingrés en la primera edició a 27 en la darrera. El Màster en Turisme Cultural, ha passat dels 11 estudiants inicials als 19 en total, i l'Erasmus Mundus in Tourism Management té un nombre regular d'estudiants de nou ingrés a l'entorn dels 33 estudiants per curs.

El Doctorat en Turisme tot i que depèn orgànicament de l'escola de Doctorat de la UdG, està íntimament relacionat amb la Facultat de Turisme, oferint als millors estudiants de màster amb perfil acadèmic l'opció de cursar el doctorat.

Aquest va ordenar-se inicialment dins el POP Turisme, Dret i Empresa fins a 2012 en què s'aprova un doctorat interuniversitari amb la IUB en Turisme. La internacionalització del doctorat s'ha

intensificat i tant els objectes d'estudi, com les metodologies, les co-tuteles amb d'altres universitats estrangeres són signes evidents de la voluntat de fer funcionar aquest programa <https://www.udg.edu/tabid/12901/Default.aspx?ID=350130913&language=ca-ES&any=2014>

A partir de l'implementació a Catalunya dels Doctorats industrials, la Facultat també va apostar per fomentar aquesta línia doctoral, justament per el nivell de maduresa i cooperació amb el teixit empresarial del territori i de les administracions turístiques.

Els titulats dels màsters de 60 crèdits de la Facultat estan a l'entorn del 85-90% dels matriculats del mateix curs,1.x, per tant considerem que s'obtenen uns resultats satisfactoris. La presencialitat continuada, la tutorització, la formació especialitzada, la direcció continuada i el tractament personalitzat dels estudiants de màster corregeixen a temps qualsevol element que podria inhibir una presentació de màster-tesi i per tant, considerem els resultats, bons.

En el màster de 120 crèdits –EMTM- la formació es rep en tres països diferents i per tant els resultats també es relacionen amb diverses cultures universitàries. Així, titular-se en el marc dels dos cursos del màster no sempre és prioritari per alguns estudiants que obtenen unes molt bones pràctiques en empreses i institucions internacionals i desitgen fer un treball al ritme de la seva maduresa real.

A la Facultat hi treballen uns 105 professors, molts d'ells a temps parcial. En els dos màsters que ens ocupen el total de professorat que intervé es de 42 docents, a més dels professors convidats que cada curs participen en els programes.

La Facultat té uns 800 convenis vius de pràctiques amb empreses i institucions, de les quals anualment, i segons necessitats i voluntats, se'n apliquen uns 200.

La Facultat de Turisme doncs té vocació de docència i recerca en l'àmbit internacional, -actualment hi estudien persones de més de 30 nacionalitats-, té un índex de mobilitat d'estudiants i professorat elevat, està inserida en el teixit social i empresarial, interactuant amb els ens de gestió i promoció turística, i ofereix un retorn a la societat en forma de comunicació, debat, pràctiques i innovació per al sector.

## Part 2 - PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME

Seguint la planificació d'AQU Catalunya, es va acordar que la Facultat de Turisme entraria en un procés d'acreditació de les titulacions que, segons la data de verificació, ja complien els requisits per acreditar-se. Aquestes titulacions han estat:

Màster Universitari en Direcció i Planificació de Turisme (10/08/2010)

Màster Universitari en Turisme Cultural (10/08/2010)

Posteriorment, es van tramitar unes modificacions en el MU en Turisme Cultural, que van ser informades favorablement per AQU en data 09/10/2014.

Després d'una primera reunió entre el deganat i el Gabinet de Planificació i Avaluació, es va nomenar un CAI compost per responsables acadèmics, professors, estudiants, graduats i agents externs (*evidència 2.01*). En aquesta reunió es va proporcionar al CAI la documentació d'AQU Catalunya i altra documentació específica elaborada per la pròpia universitat. El GPA es va posar a disposició del comitè per acompanyar-lo en tot el procés.

En aquesta primera reunió, els membres del CAI van lamentar que no s'hagués pogut fer un únic procés d'acreditació a nivell de tots els estudis de la Facultat. Pel que fa a l'elaboració de l'autoinforme, es van proposar diversos ponents de cada estàndard per tal de preparar un primer esborrany.

El CAI s'ha reunit quatre vegades (calendari de reunions a *evidència 2.02*) i ha anat analitzant les diferents evidències. A partir de cada una de les ponències presentades, per cada un dels estàndards, s'ha discutit en el marc de la comissió el text proposat, s'han fet les modificacions oportunes i s'han consensuat les accions de millora. En tot moment s'ha treballat de manera que tots els membres del CAI han pogut fer les seves aportacions al llarg del procés d'elaboració de l'informe. De totes les reunions del CAI s'ha estès la corresponent acta (*evidències 2.04/08/10/12*)

Un cop redactat i aprovat l'autoinforme per part del CAI, s'ha portat a aprovació per la Comissió de Qualitat de la Facultat de Turisme (*evidència 2.14*) i per la Junta de Facultat (*evidència 2.15*)

Seguidament es procedeix a un període d'exposició pública de tres setmanes. Durant aquest termini no s'ha recollit cap comentari que hagi hagut de ser posat en consideració pel CAI.

Finalment ha estat aprovat per la Comissió de Qualitat de la UdG (*evidència 2.14*).

Durant tot el procés s'ha tingut accés a una plataforma informàtica a on s'han anat penjant les diferents evidències i esborranys de documents. D'aquesta manera els membres del CAI han pogut accedir a tota la informació que dóna suport a l'anàlisi.

No s'han trobat especials dificultats a l'hora de disposar dels indicadors i evidències que han servit per a l'anàlisi de les titulacions.

Finalment, i per conèixer la satisfacció dels agents, s'ha administrat una enquesta als membres del CAI (*evidència 2.11*) que recull informació sobre: la composició del CAI, la participació i implicació del CAI, l'organització del procés (reunions, correus informatius...), el calendari i el seu seguiment, la qualitat de les evidències i l'autoinforme resultant. La valoració dels membres del CAI ha estat molt positiva per les diferents parts avaluades (*evidència 2.13*). Es pot observar que les mitjanes pels diferents punts tractats és superior a 4 sobre 5. És destacable que els valors mitjans més alts



corresponen a l'organització del procés (4,82), repetir la participació al CAI (4,82), la composició del CAI ajustada als objectius(4,73) i l'autoinforme resultant (4,60).

Per l'esmentat anteriorment, es pot concloure que el procés d'elaboració de l'autoinforme i del pla de millora ha estat avaluat molt positivament pels membres del CAI i és remarcable la implicació dels membres en el comitè ja que el nivell de repetir en un comitè similar és dels punts amb uns valors més elevats.

### Part 3 - VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

En aquesta tercera part s'incorpora l'anàlisi dels 6 Estàndards d'acreditació fixats. Donat que només s'analitzen dos dels cinc estudis de la Facultat en alguns casos es parlarà de la generalitat de la Facultat de Turisme però en d'altres es parlarà exclusivament de com la Facultat encara aquests dos màsters. Val a dir que hi ha algunes diferències de funcionament respecte aquests dos màsters i els dos graus i l'altre màster. En aquest sentit és força coherent l'anàlisi per separat d'aquest dos estudis ja que ens permetrà aprofundir millor en el seu funcionament.

En la mesura del possible, i donat que en la majoria dels casos tenen funcionament similar, quan parlem dels màsters de la Facultat ens estem referint als dos màsters objecte d'anàlisi en aquest autoinforme i si s'escau ho identificarem amb MsFT. Quan ens referim a un dels màsters ho farem mitjançant les seves sigles MDPT (Màster en Direcció i Planificació de Turisme) i MTC (Màster en Turisme Cultural)

A mesura que es faci l'informe i es detectin accions de millora, aquestes s'identificaran mitjançant la codificació AM x.y.n, on la "x" identifica l'estàndard, la "y" el subestàndard i la "n" és un ordre numèric referit a l'estàndard. En cas que alguna millora faci referència a diversos estàndards es codificarà per l'estàndard principal.

## Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

**Estàndard:** *El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES.*

**1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.**

**1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.**

**1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.**

La Facultat de Turisme imparteix el MDPT i MTC, tal com s'especifica a l'apartat *Dades identificadores*. Les dues memòries dels màsters van ser verificades per ANECA i per tant es pot afirmar que els dissenys dels màsters són adequats tant pel perfil de les competències com per l'estructura del seu currículum i que per tant es correspon amb el seu nivell formatiu.

En les següents taules s'especificuen les principals dades referides a la verificació tant del MDPT (taula 3.1.1) com de MTC (taula 3.1.2). Com es pot comprovar, per cada Màster, a més de l'evidència de la memòria, s'aporta tant l'evidència de l'informe favorable d'ANECA com de la corresponent inscripció al RUCT.

Taula 3.1.1 Màster Universitari en Direcció i Planificació de Turisme

Memòria original verificada	Aprovada Consell de Govern UdG	Evidència 3.1.01
	Informe favorable ANECA Expedient 3998/2010	Evidència 3.1.04
	Resolució MEC	Evidència 3.1.03
	Inclusió en el RUCT	Evidència 3.1.05
Seguiment	Informe seguiment curs 2010-11	Evidència 3.3.05
	Informe seguiment curs 2011-12	Evidència 3.3.06
	Informe seguiment curs 2012-13	Evidència 3.3.07

El MDPT no ha requerit fins al moment de cap modificació. Per altre banda el MTC, donat que no disposava d'itineraris i es volia obrir una especialització en Turisme Gastronòmic, es va procedir a fer una modificació. En el quadre següent, a més de les dades esmentades anteriorment, s'inclouen també les evidències que documenten tant la petició de modificació com l'informe favorable emès per AQU.

Taula 3.1.2 Màster Universitari en Turisme Cultural

Memòria original verificada	Aprovada Consell de Govern UdG	Evidència 3.1.02
	Informe favorable ANECA Expedient 3998/2010	Evidència 3.1.07
	Resolució MEC	Evidència 3.1.06
	Inclusió en el RUCT	Evidència 3.1.08

Modificació memòria	Document de modificació	Evidència 3.1.09
	Informe favorable AQU (id Título.: 4312519)	Evidència 3.1.10
Seguiment	Informe seguiment curs 2010-11	Evidència 3.3.08
	Informe seguiment curs 2011-12	Evidència 3.3.09
	Informe seguiment curs 2012-13	Evidència 3.3.10

La Comissió de Govern de la Facultat de Turisme, a proposta de la Comissió de Qualitat de la Facultat de Turisme ha aprovat els informes de seguiment corresponents a cadascun dels cursos impartits. Aquests informes queden documentats a les dues taules anteriors com a evidències de funcionament.

Una qüestió que ha aparegut en els seguiments del MDPT i que no s'ha portat a modificació és la inclusió de les especialitzacions en la denominació del Màster. Si bé en tota la memòria verificada favorablement es parla de dues especialitzacions, aquesta denominació no apareix reflectida en el RUCT (perquè el registre no ho contemplava en aquell moment). Després dels seguiments que s'han realitzat i amb la incorporació de noves assignatures, es considera necessari (sobretot per la demanda dels estudiants de que consti aquesta especialització en el títol) la incorporació de les denominacions de les especialitzacions establertes en les denominacions del títol. Per aquest motiu es proposa l' [AM-1-2-01]

### **1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.**

En la memòria d'implantació d'aquest dos màsters s'especificava la voluntat de 20 places pel MTC i 40 places pel MDPT (s'explicitaven 20 places per a cada una de les dues especialitzacions del moment). Tanmateix la implantació es va produir el curs 2011-12 en ple moment complicat de conjuntura econòmica i d'increment de taxes pels màsters (increment agreujat en els estudiants extracomunitaris que són una part important dels estudiants dels nostres màsters).

La progressió dels estudiants del MTC ha estat molt favorable i formant una sèrie que podem considerar creixent en nombre d'estudiants de nou ingrés (evidència 1.01) des dels 11 del 2010-11, els 13 del 2011-12, els 16 del 2013-14 fins els 21 de l'actual curs.

En el cas del MDPT, tot i que en la memòria es planteja una oferta de 40 places, des de l'inici es va treballar amb l'objectiu de 30 places. En aquests moments, en que s'ha obtingut el desdoblament per idiomes de l'obligatorietat, s'està treballant per arribar a les 40 places. En qualsevol cas, en estudiants de nou ingrés, s'ha arribat a superar aquesta fita de 30 estudiants (evidència 1.01). Fins ara, aquest creixement fins a les 40 places, no s'ha pogut dur a terme, ja que el fet de compartir assignatures entres els tres màsters de la Facultat ha comportat arribar a puntes de 70 estudiants en alguna d'aquestes assignatures.

Tots dos màsters estan identificats per la UdG com a màsters consolidats (el nombre de matriculats s'ha mantingut sempre per sobre de la majoria de màsters, que el curs 15-16 s'ha arribat al màxim de 18,75). Això ens reforça la idea que l'oferta formativa es percep com un bon instrument de formació per als diferents perfils professionals contemplats en els màsters.

Tot i que les dades són bones hi ha un element que podria incrementar el nombre d'estudiants: el procés de preinscripció i de matrícula és complicat, sobretot pel que fa als estudiants estrangers. Això fa que en el darrer moment hi hagi un seguit d'estudiants que, tot i que han mostrat molt d'interès i voluntat per matricular-se en aquests màsters, al final no acabin matriculant-se i que, en

alguns casos, els nombres baixin respecte al previst inicialment (*evidència 3.1.15*) Des de la UdG i amb la col·laboració dels coordinadors dels màsters s'ha treballat per redefinir els processos de preinscripció i matrícula dels estudiants. Aquest és un fet que apareix regularment en les memòries de seguiment. Actualment s'està en procés de redefinició de l'Escola de postgrau que n'assumirà bona part de les funcions. De tota manera, ens sembla convenient especificar una proposta de millora [AM-1-3-02] que vagi sobretot en la línia de participar en el redisseny d'aquests processos, que de ben segur repercutiria en una millora del conjunt d'estudiants matriculats.

Si ens fixem en la tipologia dels estudiants matriculats (*evidències 3.1.11 i 3.1.12*) podem destacar positivament el grau d'internacionalització dels dos màsters. Si ens fixem en els estudiants del MDPT, entre el 16% i el 40% són de fora de Catalunya (d'aquests entre el 12% i el 30% són estudiants internacionals). En el MTC podem veure que entre el 15% i el 25% dels estudiants són de fora de Catalunya (d'aquests entre el 6% - que va ser un any singular- i el 22% són estudiants internacionals), i per el curs 15-16 la xifra ha augmentat al 60%.

Tal i com estava previst a la memòria dels dos màsters, el perfil dels estudiants és divers: per un costat els que provenen d'estudis de grau o diplomatura en turisme, i per l'altre d'altres estudis de grau (tant de ciències socials com humanístiques), interessats en especialitzar-se en turisme. Analitzant els estudiants que provenen d'estudis previs en turisme, es denota que el nombre és força estable durant aquests anys, una estabilitat que contrasta amb el fet que durant un curs no hi va haver titulats en turisme (es va passar de la Diplomatura de tres anys al Grau de 4). Tot i que valorem positivament el nombre de matriculats, el nostre proper objectiu és treballar en la valorització externa dels màsters, per tal d'aconseguir més preinscrits i poder augmentar el nivell d'accés dels estudiants. Creiem que aquest és un objectiu assumible donat l'elevat nombre de graduats en turisme, centrant-nos, sobretot, en explicar les diferències entre els dos nivells formatius (grau i màster) [AM-1-3-03].

Respecte als estudiants que accedeixen amb altres graus, es detecta un creixement constant que arribat al llindar del 50% dels matriculats. Aquesta xifra, que supera les expectatives previstes a la memòria, la valorem molt positivament ja que demostra la capacitat que tenen els màsters d'oferir noves perspectives professionals als titulats d'aquestes disciplines. Aquest creixement d'altres disciplines d'accés ha evidenciat (ha sigut una reflexió que han fet arribar diversos professors) la necessitat de disposar d'una assignatura que permeti introduir els principals conceptes del turisme. Inicialment es plantejava que aquesta tasca la podia assumir l'assignatura de Turismologia, però l'evolució d'aquesta assignatura (molt centrada en l'explicació dels models científics del turisme) i l'increment del nombre d'estudiants que no tenen aquest coneixement, fa necessària aquesta incorporació que s'explicitarà com a propostes de millora [AM-1-3-04] (pel MDPT) i [AM-1-3-05] (pel MTC). Amb aquesta millora, i davant de l'interès per aquests màsters d'estudiants amb aquests perfils, es planteja l'acció de comunicació [AM-1-3-03] per la captació dels millors estudiants d'aquestes disciplines.

#### **1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.**

Quant a la coordinació docent, per al conjunt de la Facultat es destaquen els mecanismes que s'esquematitzen a la taula 3.1.3. En la mateixa taula s'especifiquen els mecanismes realitzats exclusivament pels dos màsters objecte d'acreditació.

Taula 3.1.3 Mecanismes de coordinació docent de la Facultat de Turisme

Pel conjunt de la Facultat de Turisme	L'acció de coordinació i cohesió exercida pel <b>Vicedeganat d'estudis</b> per delegació de la <b>Degana</b> que té a les seves mans la Política Acadèmica i de Qualitat dels estudis.
	L'equip de deganat presidit per la degana es reuneix quinzenalment per planificar i resoldre incidències de tot tipus, entre d'altres de qüestions docents. Són reunions àmplies en les que participa tot l'equip de govern de la Facultat (degana, vicedegans, secretària acadèmica, coordinadors d'estudis - tant de grau com de màster-, director d'Insetur i administradora).
	El <b>coordinador de grau o de màster</b> que, tal i com marquen els Estatuts de la UdG en el seu article 114.2, presideix el Consell d'estudis i vetlla per la correcta organització de la docència.
	Els <b>Consells d'Estudis de grau o de màster</b> , que són els òrgans col·legiats de la Facultat competents en l'estudi i discussió de tot el que afecta la docència de la corresponent titulació (Article 87 dels Estatuts UdG)
	<p><b>Altres accions comunes al centre.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. El deganat organitza anualment una reunió amb tot el professorat per marcar línies estratègiques i de gestió de la docència del curs vinent.</li> <li>b. A totes les reunions dels òrgans col·legiats es convida a participar-hi a tots els membres de la Facultat siguin o no siguin membres de l'òrgan.</li> <li>c. En concret, en els consells d'estudis dels màsters hi són convocats i hi poden participar tots els professors de l'estudi en siguin o no membres del consell.</li> <li>d. Reunions de coordinació de TFM i TFG.</li> </ul>
Pels Màsters	Reunions de coordinació amb els tres màsters per tractar les assignatures compartides.
Per cada Màster	Reunió de coordinació del Pràcticum entre el Coordinador del Màster, el professor responsable i el tècnic de pràctiques.
	Funcions de coordinació específiques exercides pel Consell de Màster: consensuar el Pla de difusió del màster a les xarxes socials, revisar la rúbrica d'avaluació dels TFM per part dels tribunals i la planificació dels tribunals, discutir solapaments de continguts que hi puguin haver entre assignatures, etc.
	Reunions amb estudiants: donat que els màsters només són d'un curs acadèmic, es programen un mínim de 2 reunions anuals informals per a conèixer problemàtiques i suggeriments dels estudiants. També s'utilitzen els canals de les xarxes socials com a eina de comunicació entre els mateixos estudiants i entre aquests i els professors.

El principal òrgan col·legiat de control acadèmic de cada màster és el Consell d'Estudis, que creiem que ha treballat positivament en la reflexió interna dels màsters (s'aporten les evidències de les actes de les seves reunions (*evidències 3.1.13 i 3.1.14*). Amb un canvi recent de normativa de la UdG en quan a la composició dels Consell d'Estudi, el nombre de membres oficials ha disminuït i amb això l'assistència al complet del professorat (tot i que se'ls continua convidant a participar-hi). També s'evidencia que, donat que aquests màsters són només d'un curs acadèmic, hi ha dificultats en la participació d'estudiants. Enguany s'ha modificat el calendari de les reunions dels Consells d'Estudis de Màster per tal d'augmentar la participació dels estudiants.

Per assegurar encara més la participació dels estudiants considerem que les reunions informals que es fan amb els estudiants al llarg del curs, ens donen tota la informació necessària i la comunicació és suficientment fluïda.

## Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

**Estàndard:** *La institució informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.*

### 2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

La UdG publica a la seva web informació veraç, exhaustiva, actualitzada i pertinent sobre les titulacions. Aquesta informació es troba de manera senzilla i accessible a partir de la plana principal de la UdG ([www.udg.edu](http://www.udg.edu)) i a l'apartat "Estudia a la UdG". Per defecte apareix la informació dels graus i es pot accedir a la informació dels màsters i doctorats, al menú esquerre.

Les planes de tots els estudis estan estructurades de la mateixa manera amb una plana principal on es troba el menú per accedir als diferents apartats:

Graus	Màsters
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Dades generals</li><li>▶ Em convé saber...</li><li>▶ Com puc accedir-hi?</li><li>▶ Tindrè sortides professionals?</li><li>▶ I si vull continuar estudiant?</li><li>▶ Professorat</li><li>▶ Pla d'estudis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Dades generals</li><li>▶ Objectius formatius</li><li>▶ Accés i admissió</li><li>▶ Sortides professionals</li><li>▶ Accés al doctorat</li><li>▶ Professorat</li><li>▶ Pla d'estudis</li></ul>

En aquesta plana també apareix un enllaç a la Guia de matrícula on es troba informació completa de cadascuna de les assignatures de l'estudi: Dades generals, Grups, Competències, Continguts, Activitats, Bibliografia, Avaluació i qualificació, Observacions.

Pel que fa a informació més general relacionada amb la Facultat de Turisme, a partir de la plana [www.udg.edu/FT](http://www.udg.edu/FT) (evidència 3.2.01) es pot accedir a la mateixa informació de la guia de matrícula esmentada anteriorment.

Dins d'aquesta plana de la Facultat ([www.udg.edu/FT](http://www.udg.edu/FT)) també es pot accedir a informació més general com pot ser informació acadèmica (calendaris, horaris, matrícula, tràmits...), informació de pràctiques en empresa, mobilitat, treballs finals de grau i màster, i altres informacions d'interès.

A més, cadascun dels màsters disposa d'una pàgina de gestió que funciona essencialment com a pagina que facilita la promoció de l'estudi. Amb aquesta pàgina es vol donar una informació més directa dels continguts de cada un dels màsters i tenir la facilitat d'oferir-la en 3 idiomes (Català, Castellà i Anglès). La pàgina del MTC està redissenyada recentment, i s'està treballant per redissenyar la del MDPT ([AM-2.1.01])

L'accés a aquestes pàgines de gestió es pot fer tant des de la pàgina de la Facultat, com des de la pàgina d'informació acadèmica de cada titulació, o a través dels enllaços [www.udg.edu/masterturisme](http://www.udg.edu/masterturisme) i [www.udg.edu/mtc](http://www.udg.edu/mtc) (evidència 3.2.02).



Pel que fa a la informació sobre el professorat dels màsters, es pot accedir a la pàgina personal de cada professor (pàgina configurada per cada docent, que inclou les principals dades del seu CV), tant des de la pàgina principal de la Facultat com des de la pàgina que explica cadascun dels màsters o des de les pàgines de gestió respectives.

La informació que apareix en cada dimensió és completa i exhaustiva, alhora que també és absolutament actual atès que es va revisant i actualitzant periòdicament (com a mínim els mesos de maig i juliol es fa una revisió de tota la web de la Facultat).

Tota aquesta informació està de manera completa en català, tot i que també es pot consultar parcialment en castellà i anglès, i per tant la valoració general d'aquest subestàndard es totalment satisfactòria, en el sentit de que la informació és pública, exhaustiva i actualitzada.

Pel que fa a la informació relativa als programes de les assignatures hi ha un problema pendent de resoldre per part de la Universitat de Girona. L'aplicatiu que gestiona les fitxes de les assignatures està configurat solament per un idioma. Això fa que en el moment que es modifica l'idioma de navegació, si bé els títols dels apartats de les assignatures es veuen en aquest altre idioma, el contingut de l'assignatura que es presenta es fa exclusivament en la llengua en què el professor ho ha entrat originàriament a la fitxa. Aquest és un problema que detectem en els dos màsters, ja que no s'imparteixen en català, però és més greu en el cas del MDPT que, com que disposa de dues llengües d'impartició, té problemes en la visualització de la informació en aquestes llengües.

Per mirar de resoldre parcialment aquest problema, en alguns casos a les fitxes s'ha introduït la informació en dues llengües. Així mateix, i per assegurar una bona informació als estudiants, des d'aquest curs 2015-16, en la plataforma docent (Moodle) de cada assignatura s'inclou un document estandarditzat en la llengua d'impartició que dona aquesta informació (Evidències 3.6.18,19,20,21,22,23,24,25). Aquí apareix clarament una acció de millora [AM-2.1.02] que ha de permetre que la informació pública necessària no només estigui disponible en català sinó que es pugui disposar en tots els idiomes d'impartició de les assignatures.

## **2.2. La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de l'acreditació de la titulació.**

A la informació sobre les titulacions que apareix a la web de la UdG s'hi accedeix de forma intuïtiva, com ja s'ha explicat. Els diferents grups d'interès (alumnat, professorat, personal d'administració i serveis, visitants externs, etc.) hi tenen, doncs, accés amb facilitat.

La informació està redactada i organitzada de forma que esdevé clara i llegible per a tots els grups d'interès. Així, no només s'hi accedeix amb facilitat sinó que la informació s'hi presenta amb precisió i sense ambigüitats, fet que en facilita una comprensió i interpretació ràpida i adequada.

A la plana de cada titulació apareix un apartat "Indicadors de seguiment" que dona accés als diferents indicadors que es tenen en compte a l'hora d'elaborar l'informe de seguiment anual. Així mateix, l'informe de seguiment del curs anterior (darrer informe) és públic i accessible a la pàgina principal de la web de la titulació.

En la pàgina de la Facultat es disposa d'un apartat sobre qualitat que enllaça a tots els documents de qualitat entre els que hi ha les memòries dels títols i els informes de seguiment (evidència 3.2.04). Aquesta informació és pública i accessible a partir tant de la pàgina de la Facultat com de l'enllaç genèric de qualitat de la UdG.

Un apartat molt actiu de la pàgina web de la Facultat és l'apartat de "notícies". En ell es recullen molts dels *outputs* de totes les titulacions del centre, per exemple hi ha moltes notícies vinculades

a les temàtiques de TFM que han realitzat els millors estudiants, mitjançant petits reportatges d'elaboració pròpia. També en aquesta pàgina es poden trobar informacions d'interès referides a la inserció laboral, com pot ser els resultats de l'enquesta d'inserció laboral als titulats dels màsters.

### **2.3. La institució pública el SGIQ en què s'emmarca la titulació.**

La Universitat de Girona disposa de la plana UdG Qualitat ([www.udg.edu/udgqualitat](http://www.udg.edu/udgqualitat)) que ofereix informació sobre la política de qualitat de la Universitat, els processos de verificació, seguiment i acreditació, i el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (evidència 3.2.03).

Aquesta informació és pública i accessible a partir de la plana web principal de la UdG, al menú de l'esquerra UdG Qualitat. En aquesta plana web es troba informació dels processos definits en el Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació).

L'enllaç directe al SGIQ és el següent:

<http://www.udg.edu/udgqualitat/Sistemainterndegarantiadelaqualitat/SIGQalaUdG/tabid/16273/languange/ca-ES/Default.aspx>

La plana web de la Facultat reproduïx part d'aquesta informació de forma complementària, facilitant l'accés més directe i fent més públics i propers tots aquests processos lligats als estudis de la facultat.

## Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

*Estàndard: La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.*

---

### 3.1. El SGIQ implementat ha facilitat el procés de disseny i aprovació de les titulacions.

El SIGQ de la UdG contempla el procediment de disseny, modificació i extinció de les titulacions que recull la manera de procedir des de l'elaboració de la memòria de l'estudi fins a la seva publicació al BOE. El procediment descriu de forma clara les passes a seguir en el disseny i aprovació de les titulacions així com les responsabilitats de tots els agents que hi intervenen. (Evidències 3.3.01 i 3.3.03)

### 3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ de la UdG consta de 29 procediments, cadascun dels quals disposa d'una sèrie d'indicadors per mesurar la seva eficiència. Malgrat que, en el moment del disseny, el SGIQ va semblar adequat i va ser certificat per AQU Catalunya, han sorgit algunes dificultats en el decurs de la seva implementació deguts en bona part a dos aspectes: d'una banda, la visió del SGIQ com un instrument teòric allunyat de la realitat dels centres docents i, de l'altra, per la gran quantitat d'indicadors associats. La universitat està també treballant en aquestes dues línies. La primera és l'ajustament del SGIQ al funcionament dels centres docents (veure subestàndard 3.5) i la segona la definició (en la línia en què també està treballant la pròpia AQU) d'un corpus d'indicadors més reduït i precís, que faciliti als centres docents l'anàlisi i valoració del desenvolupament de les titulacions.

Actualment es disposa d'una sèrie d'indicadors molt àmplia que es calcula i es posa a disposició dels centres anualment en una aplicació informàtica dissenyada ex professo. L'aplicació ofereix no solament les dades de l'any en curs sinó també la seva evolució i, en alguns casos en què pot ser de major interès, la desagregació d'aquestes.

Quant a resultats d'aprenentatge es disposa dels indicadors de rendiment acadèmic referents a abandonament, rendiment i titulació entre d'altres. Els centres docents poden també demanar en qualsevol moment altres indicadors d'interès al Gabinet de Planificació i Avaluació. Si aquests indicadors addicionals es creuen interessants per a l'anàlisi s'estudiarà afegir-los al quadre d'indicadors general per tal que estiguin disponibles per a tots els estudis.

Respecte de la satisfacció dels grups d'interès la UdG disposa de dos procediments per conèixer i valorar l'opinió dels estudiants. Per una banda, es recull la informació dels estudiants actuals mitjançant el Qüestionari dels estudiants sobre l'actuació docent del professorat (evidència 3.3.11), que s'administra al final de cada semestre. Les dades obtingudes s'envien a degans i directors de departament, que en fan l'anàlisi oportuna cadascú des del seu punt de vista. Pel que fa a l'opinió dels graduats es disposa de les dades d'inserció laboral i de satisfacció dels titulats segons la informació recollida en els estudis d'inserció laboral d'AQU Catalunya. La Comissió de Qualitat de

la UdG està en aquests moments portant a terme un procés de revisió de les enquestes de satisfacció dels estudiants sobre l'actuació docent del professorat. La tasca de revisió s'ha repartit en 3 subcomissions que tracten els següents temes:

- Revisió del contingut
- Revisió de la comunicació dels resultats i de la seva utilització
- Revisió del procediment d'administració i del marc legal

Cadascun d'aquests subgrups està compost per un vicerector, que el presideix, tres o quatre professors, un estudiant i un membre del GPA. La UdG és conscient de la necessitat d'aconseguir un índex de resposta més alt per tal que els resultats siguin més útils i representatius. La solució a aquest problema és un dels temes prioritaris a resoldre [AM-3.2.01]

Es disposa també de resultats de la satisfacció dels titulats de grau del darrer any. Aquesta enquesta es continuarà implementant anualment per aportar dades a l'anàlisi. En ser un procediment nou, encara no està descrit ni adjuntat al SGIQ. [AM-3.2.02]

La Universitat de Girona participa en la comissió d'enquestes d'AQU Catalunya per tal de definir i implementar altres enquestes (professorat, empleadors, responsables acadèmics), que generaran indicadors a afegir a les dades del seguiment i acreditació de les titulacions. [AM-3.2.03].

Finalment, quant a la satisfacció dels estudiants amb els recursos materials i les instal·lacions docents, la Biblioteca efectua estudis periòdics (els darrers el 2009 i el 2014) per conèixer la satisfacció dels usuaris, tant de professors com d'estudiants. Queda pendent, però, establir la manera de conèixer l'opinió dels estudiants amb les instal·lacions més especialitzades com poden ser els laboratoris de pràctiques.

Com es diu més endavant, caldrà una revisió i actualització del SGIQ i del procediment de seguiment per incorporar aquests canvis. [AM-3.5.04]

### **3.3. El SGIQ implementat facilita el procés de seguiment i, si escau, el procés de modificació de les titulacions, i garanteix la millora contínua de la seva qualitat a partir de l'anàlisi de dades objectives.**

La Universitat de Girona ha emprés un procés de revisió global del marc de qualitat de les titulacions que abraça els procediments de seguiment, acreditació, revisió del SIGC i, de manera consegüent, dels procediments descrits dins el mateix SGIQ.

Des de la publicació dels diferents documents d'AQU Catalunya (Guia per al seguiment, Guia d'acreditació, Certificació del SGIQ) la UdG ha adoptat una visió integradora dels diferents processos relatius a la qualitat de la titulació. Entenem que l'acreditació és la culminació d'un procés de seguiment (*evidència 3.3.02*) i de millora contínua i que el SGIQ és l'instrument clau que ha de vetllar pel desenvolupament qualitatiu de les titulacions.

Un dels principals canvis que s'ha dut a terme és l'aprovació del *Reglament d'organització i funcionament de l'estructura responsable del Sistema de garantia interna de la qualitat* (SGIQ) dels estudis de la Universitat de Girona, convertint les Comissions de qualitat de les unitats estructurals (centres docents, instituts o departaments) en Comissions de Qualitat de Centre (CQC). Aquesta modificació ve donada pel canvi del punt de vista quant a la responsabilitat en la implementació del SGIQ. Es passa d'una visió en què la Universitat era el principal actor del

sistema d'assegurament a la qualitat a una visió en què són els centres docents els principals responsables del desenvolupament i aplicació del SGIQ en el seu si i, especialment, de la qualitat de les titulacions que s'hi imparteixen.

La publicació de la *Guia de seguiment* ha comportat una revisió del procediment de seguiment que es venia fent fins ara així com de les eines informàtiques en què recolza.

Els canvis que s'han dut a terme són, en primer lloc, el canvi en l'òrgan responsable del seguiment (segons el *Reglament* abans esmentat); en segon lloc, que el seguiment posa l'èmfasi en aquells aspectes determinants per a la titulació; i per últim la consideració que pla de millores del procediment de seguiment i d'acreditació és un mateix pla de millora que evoluciona any a any i que permet la màxima traçabilitat de les actuacions des del moment zero. El pla de millores esdevé, doncs, el document vertebrador de la valoració de l'avenç de la titulació en el temps.

A conseqüència d'aquesta nova visió, que alinea els procediments de seguiment i acreditació, ha calgut també reestructurar l'informe intern i l'aplicació informàtica. L'estructura de l'informe de seguiment utilitzada fins ara tenia 3 apartats: el primer, referent a tota la informació pública disponible al web, el segon amb el resultat dels indicadors necessaris per a l'anàlisi de la titulació i el tercer amb l'anàlisi d'aquests indicadors i el pla de millora. Estava redactat i aprovat per la Comissió de Qualitat de l'estudi i aprovat per l'òrgan col·legiat responsable de la unitat estructural del que depenia l'estudi (facultat, departament o institut)

Actualment, l'aplicació per a la redacció de l'autoinforme està estructurada en els 6 estàndards actuals. Cada un d'ells mostra els indicadors associats a l'estàndard (i subestàndards) i permet als seus responsables la redacció de l'informe directament a la mateixa aplicació. Els estàndards Sistema de Gestió Interna de Qualitat i Pertinència de la informació pública no van acompanyats de cap indicador. Els altres quatre disposen de dades relacionades amb:

- **Qualitat del programa formatiu:** oferta, accés, matrícula, perfil estudiants (procedència, notes tall, notes d'accés i vies d'accés)
- **Adequació del professorat al programa formatiu:** docència impartida per doctors, distribució per categories docents, professorat permanent, professorat acreditat, trams de docència i de recerca.
- **Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge:** mitjana d'accessos al campus virtual per estudiant, satisfacció amb les tutories acadèmiques, pràctiques externes, mobilitat.
- **Qualitat dels resultats del programa formatiu:** èxit, rendiment, graduació, eficiència, abandonament, satisfacció, inserció.

Com ja hem dit, es fa un èmfasi especial en la redacció del Pla de millores, que ha de contenir unes accions àmpliament descrites, amb la identificació de les causes que han portat a la situació actual, l'objectiu pretès, l'acció proposada, els seus responsables, terminis, indicador/s d'assoliment, nivell d'acceptació i prioritat. L'informe anual incorpora de bona hora les propostes de millora presentades en l'informe anterior, de les quals se n'ha de fer la valoració final fent incidència en els resultats aconseguits.

En referència als informes de seguiment, la Universitat de Girona ha emprés un procés de revisió global del marc de qualitat de les titulacions que comprèn els procediments de seguiment, acreditació, revisió del SGIC i, consegüentment, dels procediments descrits en el mateix SGIC.

Des de la publicació dels diferents documents d'AQU Catalunya (*Guia per al seguiment, Guia d'acreditació, Guia per la certificació de SGIC*) la UdG ha adoptat una visió integradora dels diferents processos relacionats amb la qualitat de les titulacions. Creiem que l'acreditació es la culminació

d'un procés de seguiment i de millora contínua i que el SGIC és l'instrument clau que ha de garantir el desenvolupament qualitatiu dels estudis.

La publicació de la *Guia de seguiment* ha portat a una revisió del procediment que es feia fins ara, a més de les eines informàtiques en les que es suporta. Aquesta revisió va fer que la institució no pogués portar a terme els informes de seguiment del curs 2013-14.

### **Us dels informes de seguiment en el MDPT (evidències 3.3.05/06/07)**

A través dels 3 informes de seguiment es veu una clara sistematització en les noves propostes de millora. En el primer seguiment es plantejaven 10 propostes diferents que es van desenvolupar amb més o menys encert. Per encarar el curs següent, i tal com consta en el seguiment del curs 11-12 es van fer 12 propostes extretes de les observacions fetes per els estudiants, pels professors, i les mancances detectades.

D'aquestes 12 propostes de millora plantejades, en el seguiment del curs 12-13 s'esmenta que s'han realitzat satisfactòriament tot i que encara es proposa fer millores en els següents aspectes:

- Millora del calendari acadèmic
- Millora de la Màster Tesi
- Millora del Pràcticum

Hi ha un apartat que apareix en els dos primers informes de seguiment, i que es materialitza finalment en el del curs 2012-13, que és la incorporació de noves optatives en forma d'itineraris.

Els 5 plans d'accions proposats es van realitzar satisfactòriament.

### **Us dels informes de seguiment en el MTC (evidències 3.3.08/09/10)**

En l'informe de seguiment del curs 2010-11 es plantejaven 14 propostes de millora. D'entre les que no es van poder executar tal i com estaven previstes hi ha les dues més vinculades a promoció. Totes les altres es van executar durant el següent curs acadèmic. Només les tres vinculades a aspectes més relacionats amb la preinscripció (designar una persona per fer la promoció, millorar el procés de preinscripció i millora en el tractament dels màsters en el marc del campus d'excel·lència), i la de preparar l'alternativa a la presencialitat no es van executar de forma satisfactòria.

Aquests dos aspectes (promoció i presencialitat) estan molt presents en les propostes de millora del seguiment del curs 2011-12, que planteja de forma resumida les següents propostes de millora:

- Dedicació horària i semipresencialitat
- Promoció, comunicació i difusió del màster
- Accions amb el TFM
- Accions amb el Pràcticum
- Aulari

En l'informe de seguiment 2012-13 es repassen altre cop aquests mateixos punts. Si bé la dedicació horària es va millorar, pel que fa a la semi-presencialitat es van posar tot els esforços en un projecte liderat per una universitat francesa que finalment no va servir pel propòsit previst.

Respecte a les activitats de difusió, al no disposar d'una persona plenament dedicada a aquest afer, l'acció recau exclusivament en el coordinador. Es reitera en els informes la necessitat de

reestructurar aquesta part comunicativa. Es proposen accions de millores concretes (web, xarxes social, xerrades amb estudiants de grau) que s'executen satisfactòriament.

Les accions realitzades al TFM i Pràcticum es consideren satisfactòries però es fa alguna proposta per millorar el nombre d'entregues del TFM en l'any en curs.

Finalment hi ha una proposta de millora que implica la modificació del màster per incorporar una nova especialització en turisme gastronòmic que s'executa tal i com es pot veure en l'estàndard 1.

Pel que fa a les entregues dels TFM, se adjunta una evidència (3.3.12) amb l'evolució dels TFM dels últims cursos acadèmics. Es destaca una evolució molt positiva del número de TFM entregats i presentats, passant de: 11 matriculats i 7 presentats per el MDPT, i de 7 i 4 respectivament per el MTC (curs 2010-11) a 32 matriculats y 28 presentats per el MDPT, i 17 i 15 per el MTC en l'últim curs objecte d'anàlisi (2014-15).

Tal i com es menciona en l'estàndard 5.1, durant els últims cursos, dins l'assignatura de Turismologia, i per la millora de l'acompanyament acadèmic dels TFM, des del curs 2013-14 s'ha sistematitzat que dins d'aquesta assignatura els estudiants desenvolupin la primera estructura del TFM (objectius i metodologia). Aquest pas permet assegurar la viabilitat i la qualitat dels TFM i ha donat resultats satisfactoris (increment dels TFM presentats com es pot comprovar en l'evidència 3.3.12).

### **3.4. El SIGQ implementat facilita el procés d'acreditació de les titulacions i n'assegura el desenvolupament satisfactori.**

El SIGQ recull aquest procediment d'acreditació, aprovat per la Comissió de Qualitat de la UdG en data 18 de setembre de 2014 (evidència 3.3.04).

Com ja s'ha dit, la UdG entén que els processos de seguiment i acreditació es poden considerar una mateixa realitat però en diferent moment, cada any es realitza un informe de seguiment i cada 4/6 anys un informe d'acreditació, seguint un procediment gairebé idèntic i amb els mateixos indicadors.

El que en el seguiment està a càrrec de la CQC, passa a ser responsabilitat d'un Comitè d'Avaluació Interna (CAI) que, de manera general, inclourà els membres de la Comissió de Qualitat del Centre que hagin portat a terme el seguiment de les titulacions i que inclou responsables acadèmics, professors, estudiants, titulats i agents externs.

Igualment disposa de la mateixa aplicació informàtica on es poden consultar les dades evolutives de tots els indicadors necessaris. De manera complementària els CAI pot demanar les dades addicionals que precisi al Gabinet de Planificació i Avaluació, un membre del qual forma part sempre dels CAI.

Un cop elaborat l'autoinforme, que ha de donar resposta a tots els estàndards de la Guia, i aprovat pel CAI, aquest informe ha de ser aprovat per la CQC, la Junta d'Escola o Facultat (Junta de Centre Adscrit en el cas de les escoles adscrites) i posteriorment ser sotmès a exposició pública.

Finalment, la Comissió de Qualitat de la Universitat haurà d'aprovar-lo, abans de ser enviat a AQU Catalunya juntament amb les evidències que hagin servit per a la seva elaboració.

### **3.5. El SGIQ implementat es revisa periòdicament per analitzar la seva adequació i, si escau, es proposa un pla de millora per optimitzar-lo.**

Com ja s'ha dit, la UdG està en procés de revisió de la seva política de qualitat i la seva concreció al SGIQ. Aquesta revisió inclou l'adaptació del SGIQ actual, concebut com a instrument central de la Universitat, als centres docents. [AM-3.5.04]

El primer pas ha estat l'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de l'estructura responsable del Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) dels estudis de la Universitat de Girona pel Consell de Govern de la UdG, el 28 de maig de 2015.

En aquest Reglament s'estableix que les funcions de les CQC són les següents:

1. Vetllar per l'acompliment dels requisits de qualitat en el Marc VSMA dels estudis organitzats en el centre docent.
2. Vetllar per la qualitat del desplegament del SGIQ a nivell de centre docent, tenint en compte que una part dels processos que el SGIQ inclou són responsabilitat directa del centre docent i una altra són processos transversals de la Universitat, els quals seguiran necessàriament directrius comunes a tots els centres.
3. Analitzar i valorar el funcionament dels estudis del centre docent a partir de la informació disponible, del catàleg d'evidències i del corpus d'indicadors definits com a necessaris en el Seguiment i Acreditació de les titulacions, seguint les directrius d'AQU Catalunya, els criteris definits per la pròpia Universitat i les aportacions de cada Consell d'Estudis en particular.

Per tal de portar a terme aquestes funcions la CQC de cada centre està formada per:

- a. Degà/-ana de la Facultat o director/a de l'Escola, que la presideix,
- b. La persona responsable dels processos de qualitat del centre (RespQ), que serà proposat i nomenat pel degà/-ana o director/-ora,
- c. Els/les coordinadors/ores de tots els estudis de grau i de màster del centre docent,
- d. Un/a professor/a de cada departament la docència majoritària del qual sigui en els estudis del centre,
- e. 3 estudiants de grau i 1 estudiant de màster dels estudis impartits al centre escollit pel Consell d'Estudiants i designat pel degà/degana o director/directora,
- f. 1 representant del PAS, les funcions del qual tinguin relació amb l'organització i la gestió de la docència del centre,
- g. Fins a un màxim de 3 representants d'organitzacions externes relacionades amb els estudis de grau i de màster del centre docent, a proposta del degà o director del centre docent,
- h. L'administrador/a de l'àrea d'estudis, que farà les funcions de secretari,
- i. Un membre del GPA (Gabinet de Planificació i Avaluació) nomenat pel Cap del Gabinet que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

Volem destacar de manera especial el rol del responsable de qualitat del centre que té com a funcions:

- Coordinació, seguiment i millora dels processos de qualitat del centre
- Coordinació, seguiment i millora de la implantació del SGIQ a nivell de centre docent.

La següent acció és la identificació dels procediments realment centrals que afecten de manera idèntica a tots els centres, i aquells que han de ser adaptats a cadascun dels centres docents de manera que reflecteixin la seva realitat. Un cop fet això, caldrà analitzar aquests últims per personalitzar-los incidint de manera principal en aquells procediments detectats com a més



problemàtics en els processos de seguiment i acreditació. La revisió del SGIQ mateixa forma part del propis processos de seguiment i acreditació i, n'alimenta el pla de millora.

És objectiu de la UdG avançar en els propers anys en el desenvolupament del SIGQ per tal d'arribar al punt en què la pròpia Universitat sigui capaç d'assegurar la qualitat de les titulacions que ofereix en consonància amb el projecte de Real Decret de creació, reconeixement i acreditació d'universitats i centres universitaris. Així doncs, al llarg del curs 2015-16 la UdG prendrà totes les mesures estructurals i funcionals necessàries per tal de poder certificar el SIGQ dels centres que ja s'hagin acreditat.

## Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

*Estàndard: El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.*

### 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

A la Facultat de Turisme actualment hi ha més de 100 professors que imparteixen docència en els dos graus i els tres màsters. D'entre aquests professors, els principals especialistes de cada assignatura dels màsters són els escollits per fer la docència.

Tal i com es pot veure en els respectius plans docents tant del MDPT (evidència 3.4.02) com del MTC (evidència 3.4.03) la docència dels màsters està repartida en 6 departaments que tenen encarregats aquest curs 2015/16, 72 i 53 crèdits docents en cada màster. En la majoria dels casos un mateix professor només imparteix una assignatura i només en algun cas excepcional té docència en els dos màsters (a banda de les assignatures compartides). Aquest fet el valorem molt positivament i ja estava en la gènesis dels màsters: els professors són plenament especialistes de la matèria que imparteixen.

Si analitzem el pla docent del curs 2014/15 de cadascun dels màsters, per la impartició dels crèdits docents de MDPT es van necessitar 22 professors (evidència 3.4.04) amb una variada i àmplia projecció professional i acadèmica (veure CV a evidència 3.4.10). D'aquests, el 50% són professors permanents doctors (incloent dos interins) i el 31,8% són associats (entre els que hi ha 3 doctors i 4 professionals). El total del professorat acredita fins a 37 trams de docència (tant estatals com autonòmics) i 9 trams de recerca (evidència 3.4.06). El total de professors doctors era del 77% (evidència 3.4.01).

En el cas del MTC, aquest mateix curs es van necessitar 20 professors (evidència 3.4.05), també amb una variada i àmplia projecció professional i acadèmica (veure CV a evidència 3.4.11). D'aquests, el 45% són professors permanents doctors (incloent un interí) i el 40% són associats (entre els que hi ha 6 doctors i 2 professionals). El total del professorat acredita fins a 35 trams de docència (tant estatals com autonòmics) i 10 trams de recerca (evidència 3.4.06). El total de professors doctors era del 90% (evidència 3.4.01).

Més enllà dels números i dels percentatges, la principal adequació del professorat respecte la docència assignada es basa en el plantejament enunciat anteriorment de que cada 3 crèdits del màster corresponen a l'expertesa del docent que els té assignats i, per tant, es pot afirmar que hi ha una adequació total entre l'experiència docent i investigadora/professional del professorat i les necessitats de l'estudi.

Tal i com es pot veure, el rati entre estudiants i professors és molt baix (al voltant de 1,5 estudiants per professor). Això fa que les assignacions dels Treballs final de màster (TFM) siguin simples i es puguin fer quasi sempre a demanda dels estudiants.

Entre les tasques que el professorat té assignades, cal destacar per la seva rellevància en la formació de l'estudiant la tutorització del Treball final de màster (TFM) i la participació en els tribunals d'avaluació. Per l'assignació dels tutors als estudiants es parteix de la proposta inicial de tema de l'estudiant i es cerca (si no hi ha una proposta concreta de l'estudiant) el docent que més s'adapta a la proposta i a les seves línies de recerca. Una mostra més de l'adequació del professorat és que en el curs 2014-15, els 32 Treballs de fi de màster del MDPT es van assignar a 23 professors diferents (a la majoria un sol treball, 6 professors amb dos treballs i 1 professor amb quatre). En el cas del MTC els 18 estudiants de treball fi de màster es van assignar a 14 professors (entre un i dos treballs cadascun).

Valorem també positivament la capacitat de la Facultat per atraure professors d'altres estudis, disposats a participar en la direcció de treballs si el tema s'adequa a les seves línies de recerca. Així, en alguns casos, els TFM no estan dirigits per professors amb docència directa a un dels màsters.

Per tant, creiem que la composició del professorat dels dos màsters i la seva expertesa (tal i com s'ha comentat anteriorment es disposa dels CV a evidències 3.4.10/11) compleix amb els requeriments de qualificació acadèmica i adequació científica necessaris per a garantir un programa formatiu de qualitat. Per això valorem molt positivament que, a nivell de recerca, els professors treballen o han treballat majoritàriament en projectes de recerca que tenen una important interrelació amb les matèries impartides. Així mateix volem destacar les aportacions que fan els professionals, que reforcen els nivells d'expertesa dels programes.

Entre els reconeixements del professorat dels màsters val la pena destacar la Menció de qualitat docent 2011 de la Universitat de Girona al Dr. Jose Antonio Donaire.

Les enquestes de docència ens permeten conèixer el grau de satisfacció de l'alumnat amb el professorat. En aquest sentit, la UdG activa a través de la intranet i al final de cada semestre del curs acadèmic vigent, les enquestes de docència de les assignatures que ha matriculat l'estudiant (evidència 3.3.11). Els resultats obtinguts per els màsters (evidència 3.4.07) demostren que la valoració que fan els estudiants de la docència rebuda és molt positiva, ja que si mirem tots els cursos s'obté una mitjana al voltant de 4 sobre 5. **Respecte del MDPT, la satisfacció general és alta es mou en valors superiors en la majoria dels casos al 3,5 (sobre 5). És destacable el 3,98 referent a la satisfacció dels estudiants amb el suport del professorat més enllà de les classes. En relació amb el MTC els valors són lleugerament superiors, i s'obtenen valors superiors a 4 en 8 dels 13 ítems.**

Cal remarcar que el nombre d'estudiants que respon les enquestes és, en aquest cas, baix. Tanmateix som conscients, tal i com apareixia a l'estàndard anterior, que s'ha de millorar el sistema de gestió de les enquestes ([AM 3.2.01])

La col·laboració d'estudiants de màster amb recerca portada a terme per professors dels màsters ha estat activa. Durant el curs 2013/14 hi va haver tres estudiants col·laborant en diferents projectes (impacte econòmic del turisme, diversificació econòmica al territori, perfil de demanda dels turistes en una destinació, etc.) i quatre estudiants en el curs 2014/15 col·laborant en projectes relacionats amb especialització i competitivitat territorial, imatge turística en destinacions urbanes, etc. La diversitat de projectes i la participació dels estudiants fa que sigui un tipus de col·laboració positiva que es vol continuar mantenint en els cursos posteriors.

#### **4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.**

Aquest apartat és complex de valorar, donat que només s'està fent l'acreditació de dos màsters i no de tots els estudis del centre.

La dedicació del professorat als dos estudis de màster, que en la majoria de casos és de 3 crèdits per fer una assignatura, la considerem perfectament assumible. Més enllà de les altres dedicacions que pugui tenir, i donada la seva expertesa en la matèria, facilita la planificació docent de l'assignatura, la impartició, el seguiment i l'avaluació.

En aquest sentit també és molt important destacar la importància de la planificació horària que es fa per afavorir la intensificació en l'atenció als estudiants durant el període lectiu de cada assignatura.

Analizant amb detall les enquestes es pot veure que, en la majoria de professors, una de les preguntes que té la valoració més alta és la que fa referència a l'accessibilitat del professor i a que dóna suport més enllà de les classes.

### **4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.**

Des del punt de vista del suport institucional, la UdG disposa del Servei de Recursos Humans que és el responsable de la gestió de tot el que fa referència a les persones que desenvolupen la seva activitat professional a la Universitat, sigui dins l'àmbit acadèmic o bé dins l'àmbit de l'administració i serveis. Formen part de les seves tasques el correcte procés de selecció i accés, la vinculació contractual i gestió de la vida laboral de les persones, els temes retributius i altres qüestions que s'hi relacionen. S'ocupen també d'altres qüestions més vinculades a temes de desenvolupament i organitzatius (formació, desenvolupament competencial, valoració dels llocs de treball...), les relacions laborals i l'atenció i l'assessorament en matèria de personal a totes les treballadores i treballadors.

A través de la intranet de la UdG ("la meva"), s'accedeix (entrant a la pestanya "personal") a la informació i documentació que el Servei de Recursos Humans té a disposició dels diferents col·lectius (InfoPDI, InfoPAS) (*evidència 3.4.12*)

Tal com es pot constatar (*evidència 3.4.08*), l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach (ICE) de la UdG, en la seva secció de Docència Universitària, ofereix suport i oportunitats per a millorar l'activitat docent del personal acadèmic en la mesura que es proposa els següents objectius formatius per al personal acadèmic de la institució:

- Col·laborar amb els centres i els òrgans competents de la Universitat per al progrés en la millora docent.
- Promoure espais de reflexió i debat sobre la millora i la innovació en docència.
- Facilitar l'aproximació i el coneixement de metodologies innovadores en docència.
- Desenvolupar i difondre materials de suport a la docència.

Per a la consecució dels esmentats objectius, aquest institut organitza un conjunt d'activitats de diferent tipologia: cursos i seminaris, xarxes d'intercanvi i les xarxes d'innovació docent (XID), assessorament i suport a projectes, jornades i congressos, postgraus, etc.

Aquestes activitats formatives poden ser d'oferta general i obertes a tot el personal acadèmic o bé poden respondre a una demanda concreta d'un centre, departament o grup de professors (existeix un formulari online en la mateixa web per a fer la demanda formativa en el moment que faci falta). Tot i que majoritàriament aquestes activitats són presencials, l'ICE promou la realització de cursos semi presencials i en línia referits a l'ús d'eines informàtiques i l'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació a la docència. Cada setmana es recorda (via

correu electrònic Newsletter ICE) a tot el personal acadèmic l'oferta formativa en actiu i també la programada per a les properes setmanes i mesos. La participació en aquest tipus d'activitats de formació a l'ICE per part del conjunt de professorat de la Facultat, es considera satisfactòria i es pot veure a l'evidència 3.4.08.

D'altra banda, la Facultat de Turisme proposa anualment a l'ICE diversos cursos d'interès del seu professorat per proposar-ne la seva programació; en la darrera reunió es va insistir en que s'augmenti el nombre de cursos que s'imparteixen al campus Barri Vell, per tal de facilitar l'assistència del professorat de la Facultat.

Destaquen també les xarxes d'intercanvi o Xarxes d'Innovació Docent (XID) que, coordinades per l'ICE estan integrades per personal acadèmic de la UdG interessat a emprendre un procés de formació basat en la reflexió sobre la pròpia pràctica. Alguns exemples són: XID Aprenentatge Basat en Problemes, XID Aprenentatge Cooperatiu, XID Aprenentatge Reflexiu, XID Aprenentatge Servei, etc. Anualment, la UdG a través de l'ICE organitza el Congrés Uninvest, que tracta temes d'innovació docent. Alguns professors dels màsters hi han participat activament i fins i tot formen part del comitè científic.

D'altra banda, la UdG també disposa d'un Servei de Llengües Modernes que ofereix diferents serveis de suport als membres de la comunitat universitària: suport lingüístic (revisió i traducció de textos administratius, acadèmics i de recerca, per al PAS i PDI, informació sobre recursos lingüístics); formació lingüística (cursos generals i específics d'anglès, alemany, català, francès i espanyol per a estrangers, en modalitats presencials, semi presencials i virtuals), acreditació de coneixements d'idiomes (exàmens de Cambridge, exàmens oficials de llengua catalana i exàmens d'espanyol per l'Institut Cervantes); i promoció de les llengües (tàndems lingüístics, activitats culturals) (evidència 3.4.09).

La Facultat de Turisme ha organitzat durant molts anys cursos d'anglès i cursos de suport als professors per a la preparació de la docència en anglès, que van permetre impulsar la creació d'un dels itineraris del MDPT en anglès així com la docència de l'EMTM, màster que s'imparteix totalment en anglès (evidència 3.4.13).

Anualment el deganat de la Facultat gestiona ajuts de suport a la docència vinculats a la programació de professors convidats i conferencians, el suport a traduccions i la compra de bibliografia.

## Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

**Estàndard:** Estàndard: La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

### 5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat de treball

El **procés d'orientació acadèmica** en els màsters s'inicia a través de la demanda d'informació de l'estudiant interessat. Llavors la secretaria acadèmica i el propi coordinador de màster donen resposta amb les explicacions generalment d'estructura, idioma, horaris, preus i la documentació necessària o el procés d'inscripció. Una vegada els estudiants s'han preinscrit, la Unitat Tècnica de Màsters de la UdG revisa el seu expedient. Si la documentació és correcta, el Consell de Màster, a proposta del coordinador és l'encarregat d'acceptar l'estudiant per poder matricular-se. Posteriorment es porta a terme una tutoria obligatòria abans de poder realitzar el procés de matrícula. La tutoria obligatòria es fa individualment de forma presencial, telefònica o via Skype entre l'estudiant i el coordinador. En aquesta tutoria es resolen els dubtes que puguin quedar per part de l'estudiant; després d'haver-ho parlat amb el coordinador, l'estudiant escull l'itinerari més adequat a les seves preferències (gestió de les destinacions o creació de producte turístic en el MDPT; patrimoni cultural o gastronomia en el MTC) i les optatives del mòdul de tècniques. Una vegada acabada la tutoria el coordinador entra les assignatures escollides a l'aplicació informàtica i l'estudiant podrà fer la matrícula online o presencialment amb l'ajuda de la secretaria acadèmica.

Altres informacions que proporciona la UdG als nous estudiants es poden trobar a:

Facultat de Turisme (<http://www.udg.edu/ft>)

Centre d'Informació i Assessorament dels Estudiants (CIAE)

(<http://www.udg.edu/estudia/CIAEInformació/tabid/8542/language/ca-ES/Default.aspx>)

Allotjament (<http://www.udg.edu/tabid/19525/Default.aspx>).

Beques i ajuts (<http://www.udg.edu/estudia/BequesiAjuts/Primeriosegoncicleigrau/tabid/2917/language/ca-ES/Default.aspx>)

Suport a persones amb discapacitat: (<http://www.udg.edu/discapacitats>). (Evidència 3.5.07)

La **orientació acadèmica** per facilitar el procés d'aprenentatge als estudiants dels màsters de la Facultat de Turisme s'estructura en 5 grans àmbits: els dos primers de forma grupal (jornada d'acollida i reunions amb el coordinador de màster) i els altres tres de caràcter individual (tutories de les assignatures, de TFM i de pràctiques).

El primer dia de curs acadèmic es porta a terme una **jornada d'acollida**. Les activitats de la jornada han estat notificades prèviament als estudiants mitjançant correu electrònic. Aquesta jornada es fa pel matí, el primer dia del curs, coincidint amb la cerimònia d'inauguració i graduació dels dos Màsters, una oportunitat per a la interacció entre estudiants nous i estudiants ja titulats (de la qual es generen notícies a la web de la facultat, evidència 3.5.11). S'organitza de forma conjunta entre els dos màsters, començant amb una rebuda informal als estudiants amb un esmorzar al claustre gòtic del edifici de Sant Domènec (és una forma de trencar el gel i de tenir un primer contacte entre els mateixos alumnes, els coordinadors i els diferents professors). Seguidament es divideixen els estudiants per itinerari, mentre uns estudiants visiten la facultat amb la guia d'un

professor, la resta assisteix a una sessió on es presenta la intranet docent de la UdG, informació acadèmica, el Moodle de les assignatures matriculades, horaris, aularis, pràctiques TFM, serveis de la universitat, etc., i una explicació del model docent del màster.

Dins la jornada d'acollida es fa un especial èmfasi en la visita a la Biblioteca, tot i que més endavant el personal de la mateixa dedica tota una sessió monogràfica de 4 hores orientada a explicar el funcionament de la biblioteca digital, com fer-hi cerques, la utilització de les bases de dades en turisme i el gestor de referències i cites bibliogràfiques Mendeley. Al cap d'un mes, els estudiants tornen a tenir una sessió de formació de la biblioteca més avançada dins el marc de l'assignatura de Turismologia, el que els permet tenir les primeres bases de recerca pel seu TFM.

En general, la sessió d'acollida està ben valorada per part dels estudiants ja que sol ser el primer contacte amb la Facultat, i agraeixen un acte formal i oficial d'inici del seu curs acadèmic com és l'acte d'inauguració. Aquesta jornada de benvinguda s'aprofita de l'experiència que es té de fa anys en l'organització de les jornades d'acollida pels nous estudiants de Grau de la Facultat. Som conscients de que aquesta pràctica caldria sistematitzar-la [AM-5.1.01] i **incorporar elements de valoració de la satisfacció dels estudiants que no disposem actualment.**

Tal i com s'ha comentat a l'estàndard 1.4, el **Coordinador del Màster** és la persona que vetlla pel seguiment global del màster del grup d'estudiants. Aquest seguiment es fa explícitament en les dues reunions esmentades, però sobretot amb una participació activa tant en xarxes socials com interaccionant amb el grup sempre que es requereixi.

La voluntat acadèmica dels màsters és tenir una interacció molt personalitzada amb els estudiants; per això es dona molta importància a les **tutories individualitzades** que els diferents professors posen a disposició de l'alumnat.

Una activitat important en l'aprenentatge de l'estudiant és, sens dubte, el **Treball Final de Màster (TFM)**, que es regula a partir de la normativa aprovada en els consells d'estudis respectius. Aquest treball el realitza l'estudiant sota la tutoria d'un professor amb docència al màster (en la majoria dels casos) i l'assignació, per part del coordinador, es fa segons la seva expertesa de recerca o professional.

Per la millora de l'acompanyament acadèmic d'aquests TFM, des del curs 2013-14 es va sistematitzar que dins de l'assignatura de Turismologia, els estudiants desenvolupessin la primera estructura del TFM (objectius i metodologia). Aquest pas permet assegurar la viabilitat i la qualitat dels TFM i ha donat resultats satisfactoris (increment dels TFM presentats en primera convocatòria).

**En referència a les tutories individualitzades i orientades al TFM, no es disposa d'informació concreta sobre aquestes, encara que es pot obtenir informació en les enquestes de docència sobre la pregunta concreta "El/La professor/a es mostra accessible i dona suport més enllà de la classe". En la assignatura de Turismologia, que dona suport al TFM, la valoració mitjana dels últims cursos ha estat de 4,2 sobre 5 (2013-14 amb 21 respostes i 2014-15 amb 30 respostes), mantenint un alt nivell de satisfacció. També volem destacar que en el present curs acadèmic 2015-16 la mitjana per aquesta pregunta és de 4,3 (25 respostes). Per tant, el nivell de respostes i satisfacció dels estudiants mostra una estabilitat en el alt grau de satisfacció amb les accions de tutoria que se'ls proporciona.**

El darrer element d'orientació acadèmica va lligat a l'**assignació i tutorització de les pràctiques externes**. Pel que fa a l'assignació es parteix de la premissa d'intentar trobar la tipologia de pràctica que s'adeqüi millor als interessos de l'estudiant. Aquest any s'ha sistematitzat un qüestionari on l'estudiant explicita les motivacions per matricular-se en el màster, lloc de

preferència per realitzar les pràctiques i preferències sobre el subsector d'interès (evidència 3.6.29). Posteriorment, hi ha una trobada presencial entre l'estudiant, el coordinador i la tècnica de pràctiques on es concreten aquestes preferències. Si encaixen en l'àmplia llista d'empreses amb conveni (evidència 3.6.16/17), es pot fer l'assignació automàticament; en cas contrari, s'inicia un procés de recerca de l'empresa més adient. Un cop feta l'assignació, el tutor de pràctiques en fa un seguiment a partir del pla de treball signat per l'estudiant, l'empresa i la UdG.

Aquests cinc àmbits d'actuació esmentats permeten assegurar una correcta orientació acadèmica a l'estudiant, tant en la seva incorporació als màsters com durant el curs acadèmic, i l'acompanyen en tot el procés d'aprenentatge, tant de les assignatures regulars com en les singulars (TFM i Pràctiques).

Entre les accions que la Facultat desenvolupa per facilitar, de forma directa o indirecta, la **orientació professional**, volem destacar les següents:

- La participació de professionals en la docència permet un acostament a la realitat del sector
- La majoria d'assignatures incorporen en les seves sessions xerrades de professionals, seminaris fets per especialistes, sortides de camp que permeten interrelacionar la realitat professional i obrir nous ventalls de professionalització futura
- En l'assignatura de Turismologia es convida a estudiants titulats a explicar el seu TFM i el seu recorregut professional des de que van acabar el màster, fet que ajuda als estudiants a visualitzar altres oportunitats professionals.
- La vinculació entre el TFM i el Pràcticum permet molt sovint que l'estudiant, mentre finalitza el màster, ja estigui realitzant activitats professionals reals.
- La Universitat disposa de dues pàgines d'orientació professional. Una primera en al marc de la pàgina de la Facultat (<https://www.udg.edu/ft/BorsaTreball> ) i la segona general de la Universitat de Girona ([www.udg.edu/borsa](http://www.udg.edu/borsa))

Per tal de conèixer la inserció sociolaboral dels estudiants, s'ha portat a terme una enquesta (evidència 3.6.42) als estudiants titulats (veure Subestàndard 6.4) per identificar la seva situació i poder millorar la sortida dels estudiants actuals.

## **5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.**

Com ja s'ha esmentat, la Facultat de Turisme està situada al Campus Barri Vell, al centre històric de la ciutat de Girona, ocupant juntament amb la Facultat de Lletres, l'edifici rehabilitat de l'antic convent de Sant Domènec. La Facultat ocupa uns 1.500 m<sup>2</sup> d'aules i espais docents, als que s'han de sumar més de 300 m<sup>2</sup> d'aules informàtiques i instal·lacions especialitzades (evidència 3.5.08)

A més d'aquestes instal·lacions es compta amb una sala d'estudis, dues sales de reunions, delegació d'estudiants, espais per menjador d'estudiants i menjador de personal, així com un servei (concessionari) de bar i restauració. Al mateix edifici estan ubicats el deganat, els despatxos del professorat i els serveis administratius i d'atenció als estudiants de la Facultat.

Com s'ha comentat anteriorment, les aules i altres espais docents estan compartits i experimenten un grau d'ocupació molt elevat, el que comporta la necessitat d'una acurada gestió dels espais, que es du a terme mitjançant una aplicació informàtica (<http://aulari.udg.edu>). Aquesta elevada ocupació fa que puntualment es produeixin algunes incidències en la gestió de



les aules. Aquest curs 2015-16, unes obres fetes per la UdG en un espai annex (que provocaven molt de soroll) han comportat una redistribució d'aules que ha fet que algunes sessions del MDPT s'hagin impartit en espais de la biblioteca.

## **Biblioteca**

La Biblioteca Barri Vell, que dona servei a tres facultats (Turisme, Lletres, Educació i Psicologia) és la de referència pels estudis de MTC i MDPT. Concentra prop del 60% del fons bibliogràfic de la UdG, així com també la major part de consultes i préstecs dins la Universitat o per a usuaris d'altres institucions (*evidència 3.5.01*).

El seus equipaments complementen els de la Facultat, amb nombroses places d'estudi, espais de treball en grup i aules polivalents. El seu parc informàtic s'apropa als 150 equips, de sobretaula o portàtils en préstec. Les seva col·lecció inclou la bibliografia especialitzada i els fons especials producte de donatius i llegats de personalitats intel·lectuals i acadèmiques rellevants, així com la bibliografia recomanada a totes les assignatures de grau, que es revisada anualment. Pel que fa als màsters, aquesta bibliografia recomanada encara no està sistematitzada, i normalment ho assumeix el deganat. Des de la Facultat es fan dues crides anuals per tal que els professors proposin la compra de bibliografia necessària per la docència, que s'executen en la majoria dels casos.

Els fons disponibles es complementen i amplien amb l'accés al préstec consorciat en l'àmbit de les universitats catalanes i amb el Servei d'Obtenció de Documents. La minoració en l'adquisició de fons impresos en els darrers anys, atribuïble a la crisi, s'ha compensat abastament amb l'increment en la disponibilitat de recursos digitals: bases de dades, llibres electrònics i revistes electròniques; accessibles des de dins i des de fora del Campus.

En relació als estudis de màster adscrits a la Facultat de Turisme, la Biblioteca Barri Vell, representa un veritable centre de recursos per a l'aprenentatge i la investigació, pel que fa a espais i equipaments, fons i serveis a l'abast (*evidència 3.5.06*).

Des de l'any 2003 és Biblioteca Dipositària de les publicacions de l'Organització Mundial del Turisme, facilitant així la consulta i accés a tots els fons documentals impresos i/o electrònics d'aquest organisme, així com a les dades estadístiques oficials de tots els països del món. Disposa també d'accés a bases de dades internacionals especialitzades en l'àmbit del turisme, l'allotjament, el lleure i l'esport. El Repositori institucional (DUGI) hostatja i facilita la consulta i l'accés a documents rellevants fruit de la recerca en turisme a través de les comunitats de la Facultat de Turisme i de l'Institut de Recerca en Turisme (INSETUR), amb intervencions destacades com les del "Hub TIC Turisme" organitzat pel Campus Euromediterrani de Turisme i Aigua (e-MTA).

La satisfacció dels usuaris, professors i estudiants amb la Biblioteca està documentada i és molt alta, amb un especial valoració de l'atenció personal directa en l'assessorament en la cerca i gestió d'informació i en la formació bàsica i avançada sobre els recursos d'informació disponibles (*evidències 3.5.02/03/04/05*)

## Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

**Estàndard:** *Les activitats de formació i avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics i laborals.*

Les activitats formatives de totes les assignatures estan recollides a les fitxes de les assignatures, que és informació pública (evidència 3.2.02), i es troben a disposició dels estudiants. En elles s'explica detalladament el professorat responsable de l'assignatura, els seus continguts, la bibliografia, els sistemes d'avaluació, els resultats d'aprenentatge i altres informacions rellevants (evidències 3.6.18 /19 /20 /21).

L'anàlisi d'aquest estàndard es farà per a cadascuna de les titulacions per separat en els 3 primers apartats, i de forma conjunta al subestàndard 6.4.

Com es veurà en cada cas, en el moment d'escollir les assignatures dels diferents màsters s'han considerat dues assignatures, a més del Treball Final de Màster (TFM) i les Pràctiques externes. Les assignatures escollides dins cada estudi són de diferents àrees de coneixement, el que permet observar una millor diversitat de les accions formatives que es porten a terme. En els subestàndards 6.1. i 6.2. emprarem les competències com a referent i no els resultats d'aprenentatge, donat que en el moment en què es van elaborar i verificar les memòries les directrius orientaven a l'ús del terme competències.

### MÀSTER EN DIRECCIÓ I PLANIFICACIÓ DE TURISME (MDPT)

Tal i com s'estableix en la memòria de programació del estudis de Màster Universitari en Direcció i Planificació de Turisme (evidència 3.1.1)

“Los conocimientos avanzados en gestión estratégica, marketing, planificación del territorio, economía y finanzas, tecnologías de la información, legislación gubernamental, etc., son primordiales para tomar decisiones de manera efectiva y competente en cualquier trabajo relacionado con el turismo. El máster no tan sólo se centra en estos aspectos comunes sino que también ofrece a los estudiantes la opción de escoger asignaturas especializadas, una formación práctica con tutorías y la realización de trabajos finales autorizados para poder garantizar competencias reales de gestión”.

S'han escollit quatre assignatures, totes elles obligatòries. Per a la seva elecció s'ha tingut en compte que hi hagués una representació de les matèries de diferents àrees de coneixement, contribuint al caràcter interdisciplinari mencionat en el paràgraf anterior i amb el perfil dels estudiants. Les assignatures escollides són les següents:

- Assignatura 1: Desenvolupament sostenible del turisme (3501MO1780) (DST, 3 ECTS).
- Assignatura 2: Gestió financera de productes turístics (3501MO1782) (FIN, 3 ECTS).
- Pràctiques externes (PRA, 6 ECTS).
- Treball de Fi de Màster (TFM, 12 ECTS).

Les assignatures 1 i 2 s'escullen del bloc de formació avançada, que és el bloc d'assignatures obligatòries del MDPT. L'assignatura “Desenvolupament sostenible del turisme” permet als alumnes conèixer els criteris de sostenibilitat aplicats a la planificació del turisme, dissenyar

indicadors de turisme sostenible, així com portar a terme el desenvolupament i seguiment de projectes i programes de turisme sostenible (evidència 3.6.19). L'assignatura "Gestió financera de productes turístics" permet comprendre les tècniques de gestió econòmica i financera per a l'explotació d'organitzacions turístiques privades i públiques o diagnosticar la situació patrimonial, econòmica i financera de les organitzacions turístiques (evidència 3.6.18). Aquestes dues assignatures s'imparteixen en castellà per l'especialització de 'Gestió de les destinacions' i en anglès per l'especialització de 'Desenvolupament de producte turístic'. Les "Pràctiques externes" són una assignatura d'especial interès pel màster (evidència 3.6.20), mentre que l'assignatura "Treball de Fi de Màster" s'escull perquè posa en valor les competències assolides pels estudiants (evidència 3.6.21)

### **6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.**

Les activitats de formació de cadascuna de les assignatures seleccionades estan descrites en el disseny i disponibles de manera pública. Aquestes activitats es complementen amb d'altres d'específiques per a diferents assignatures del MDPT, com és la presència de professionals externs per permeten a l'estudiant establir una relació entre la formació que està rebent i alguna de les possibles sortides professionals que té, les quals es poden trobar en la memòria del MDPT. A la taula 1 (evidència 3.6.43) es mostra el llistat de competències que es vinculen a les assignatures seleccionades. A la taula 2 (evidència 3.6.44), es detallen les activitats de formació realitzades en aquestes assignatures i les competències que es treballen a partir de cadascuna d'aquestes activitats. Amb la diversitat d'activitats de formació d'aquestes assignatures l'estudiant treballa varies metodologies docents, el que és positiu pel seu coneixement i per l'assoliment de les competències.

L'assignatura 1, **Desenvolupament sostenible del turisme (DST)** porta a terme cinc tipus d'activitats: classes expositives (on s'assoleixin les competències E5, T9), lectura/comentari de textos (T9), elaboració de treballs (E3, E5) basats en l'avaluació i aplicació de programes de sostenibilitat, exposició dels estudiants (E3, E5), i tutories (E5). Pel que fa a les lectures i comentaris de textos, es porta a terme mitjançant un dossier de textos representatius dels temes considerats clau del programa i dels coneixements adquirits a la sortida de camp. L'objectiu dels treballs és avaluar el grau d'adequació al desenvolupament sostenible dels diferents programes de bones pràctiques i sistemes de gestió ambiental. Els estudiants presenten oralment el treball realitzat i la participació activa i crítica també es té en compte com a activitat de formació. La diversitat d'activitats formatives esmentades posen de manifest una metodologia docent variada que es correspon satisfactòriament amb les competències de l'assignatura.

L'assignatura 2, **Gestió financera de productes turístics (FIN)** porta a terme sis tipus d'activitats: classes expositives (E1, E3, E4), lectura/comentari de textos (E1, E3, E4), anàlisi/estudi de casos (E1, E3, E4), prova d'avaluació (E1, E3, E4), i tutories (E3, E4). En l'anàlisi de casos, l'estudiant treballa amb bases de dades per a realitzar l'anàlisi d'estats financers d'una empresa turística: es realitza una anàlisi completa a nivell econòmic, financer i patrimonial que permet elaborar un diagnòstic d'una empresa turística. En la prova d'avaluació final, l'estudiant elaborarà unes conclusions sobre el diagnòstic econòmic, patrimonial i financer. Les activitats formatives mostren una metodologia docent que es correspon satisfactòriament amb les competències necessàries.

En relació a les **Pràctiques externes (PRA)**, aquestes es basen en les pràctiques que els estudiants porten a terme en empreses o entitats públiques o privades. Les competències específiques i transversals que assolixen els estudiants es poden trobar a la taula 1 (evidència 3.6.43) (E1, E3, E4,

E5, E6, E8, T1, T2, T3 i T5). Els estudiants disposen d'un guió de pràctiques (evidència 3.6.32) a la intranet de l'assignatura. Tal com s'ha dit anteriorment, s'envia un qüestionari als estudiants (evidència 3.6.29) per tal de saber les motivacions, lloc de preferència i/o subsector d'interès per realitzar les pràctiques. A partir de la posterior trobada entre l'estudiant, el coordinador i la tècnica de pràctiques, es fa un gran esforç per tal de cada estudiant realitzi les pràctiques a l'empresa o subsector que li interressi. Aquest fet assegura que l'estudiant pugui desenvolupar les activitats pròpies d'aprenentatge de l'especialització que està cursant. El coordinador del màster és el responsable de validar les propostes de pràctiques per part de les empreses (evidència 3.6.33) on s'exposen les activitats i competències que l'estudiant ha d'assolir. Les activitats esmentades i la gestió de "pràctiques a la carta" fan que les competències es desenvolupin satisfactòriament per les pràctiques externes.

El **Treball de Fi de Màster (TFM)** assoleix les competències específiques E1, E2, E4, E5, E6, E7, E8 i transversals T1, T2, T3, T4, T5, T7, T8. EL TFM és de tema lliure de caràcter professionalitzador o acadèmic; així mateix es disposa d'una normativa de TFM (<http://goo.gl/x5YE3M>). El coordinador del màster és el responsable de l'assignació dels TFM, juntament amb els professors de l'assignatura de Turismologia, on els estudiants desenvolupen la primera estructura, els objectius i la metodologia del TFM. Aquest pas és un control necessari per assegurar la viabilitat i la qualitat dels TFM. Donat el nombre professors que tenen docència en el màster (evidències 3.4.4 i 3.4.10), l'assignació es fa segons la seva expertesa de recerca o professional. En referència als tutors del TFM, aquests provenen dels diferents departaments de la UdG que estan implicats en la docència del MDPT: Geografia, Dret Privat, Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte, Economia i Història. S'incentiva als tutors que portin a terme un seguiment regular amb trobades i resolució de dubtes amb els estudiants tutoritzats. Aquest fet permet que l'estudiant faci un treball continu durant els mesos de realització del seu TFM, i conjuntament amb les altres accions esmentades anteriorment fan que es desenvolupin adequadament les competències de l'assignatura.

En general, s'observa que les activitats de formació plantejades són molt diverses entre les diferents assignatures, el que aporta a l'estudiant una visió molt àmplia, el que fa que el coneixement adquirit tingui les vessants necessàries per a satisfer les competències requerides.

## **6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.**

El sistema d'avaluació de les assignatures del MDPT és públic i es pot consultar en el disseny de les assignatures. El sistema d'avaluació de les assignatures seleccionades assegura una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge (competències) i que és públic (evidència 3.2.02). El sistema i criteris d'avaluació són explícits ja en el moment de la matrícula de l'estudiant, pel fet que a la UdG es pot consultar el disseny de l'assignatura que inclou el sistema d'avaluació i els criteris amb detall; aquesta informació es torna a donar en cada assignatura en el moment de la seva presentació a l'estudiant.

L'avaluació de l'assignatura 1, **Desenvolupament sostenible del turisme (DST)**, es porta a terme segons diferents activitats de lectura i comentari de textos (15% de la nota final de l'assignatura), elaboració de treballs (50%) i exposició dels estudiants (35%). Pel que fa a les lectures i comentaris de textos, s'avalua la capacitat d'anàlisi i interpretació de textos o documents. En l'elaboració de treballs s'avalua la capacitat d'estudi i anàlisi de casos reals, de síntesi de la informació i d'expressió escrita. En l'exposició dels estudiants s'avalua la capacitat i qualitat de l'exposició oral i de la resposta a preguntes.

L'avaluació de l'assignatura 2, **Gestió financera de productes turístics (FIN)**, es porta a terme mitjançant anàlisi de casos (20% de la nota final de l'assignatura) i una prova d'avaluació (80%) on s'avalua el coneixement teòric i pràctic obtingut a les classes expositives. En concret, l'anàlisi de casos s'avalua de manera individual. En la prova d'avaluació final, l'estudiant ha d'elaborar unes conclusions sobre el diagnòstic econòmic, patrimonial i financer d'una societat turística.

Es pot comprovar que les dues assignatures fan servir sistemes d'avaluació diferents (estudi de cas i prova d'avaluació en FIN; elaboració de treballs, comentaris de textos i exposicions en el cas de DST) aquest fet és considerat positiu ja que comporta l'aprenentatge de varies metodologies per part de l'estudiant, fet que fa enriquir el seu coneixement. Les evidències documentals de les activitats d'avaluació dels estudiants en ambdues assignatures posen de manifest un nivell formatiu alt. En el cas de l'assignatura 2 (FIN), si s'observa l'evidència 3.6.30 es constata que en el curs 2014-2015 la majoria de les notes finals es concentren en la qualificació d'aprobat (50%) i notable (37%), també es troben dos excel·lents, un suspès i un no presentat. En el cas de l'assignatura 1 (DST) els resultats assolits són millors. Si es revisa l'evidència 3.6.30 es constata que en el curs 2014-2015 les qualificacions finals es concentren en el notable (48%) i excel·lent (32%), així com un 16% d'aprobat i una matrícula d'honor. Aquestes notes destaquen una clara diversitat pel que fa a les assignatures, ja que la seva distribució és diferent. Aquest fet posa en rellevància que les diferents assignatures del màster tenen uns resultats d'avaluació diferents entre assignatures, així mateix com diverses dins la mateixa assignatura. Aquesta diversitat es considera positiva ja que és una avaluació real de la diversitat de les assignatures i dels estudiants matriculats.

A l'avaluació de les **Pràctiques externes (PRA)** es planteja un sistema d'avaluació que deriva directament dels resultats d'aprenentatge establerts en el treball dut a terme a l'empresa o institució. El sistema d'avaluació d'aquesta assignatura es basa en l'informe que l'estudiant realitza de les seves pràctiques externes seguint un guió establert (evidència 3.6.32) i de l'informe del treball a partir de les pràctiques dutes a terme on serà avaluat a partir de l'informe que haurà realitzat l'empresa de l'activitat. En l'evidència 3.6.30 es constata que al curs 2014-2015, dels 28 alumnes matriculats a les pràctiques externes, n'hi ha hagut 8 (29%) que han realitzat les pràctiques amb resultats excel·lents i els 20 (71%) restants han obtingut un notable. Aquests resultats demostren un alt grau d'assoliment dels objectius i competències d'aquesta assignatura.

L'avaluació del **Treball de Fi de Màster (TFM)** es planteja amb l'elaboració d'un TFM a partir dels aprenentatges duts a terme en les classes docents i en l'activitat de recerca. Aquest treball està tutoritzat per un professor del màster que fa un seguiment detallat del treball. L'avaluació es porta a terme a través de l'elaboració del TFM i la defensa oral (juny o setembre) davant un comitè d'avaluació, diferent per cada TFM i escollit pel consell d'estudis del Màster segons l'expertesa dels diferents tutors respecte a la temàtica del TFM desenvolupat. Això permet una correcta avaluació de TFM ja que l'avaluaran professors que porten a terme la seva docència o recerca en el tema tractat. El tribunal d'avaluació usa els següents criteris d'avaluació: a) Estructura del treball; b) Objectius clars/d'acord al treball; c) Marc teòric; d) Metodologia d'anàlisi; e) Anàlisi empírica; f) Conclusions; g) Adequació de la bibliografia; h) Aspectes formals: ortografia, redactat, taules i índex. El 80% de la nota final es desprèn d'aquests criteris. El 20% restant és la presentació oral. Aquests criteris que són els habitualment emprats, no estaven redactats al curs 2014-15 i, per tant, aquest curs 2015-2016 s'ha creat una rúbrica d'avaluació del TFM.

En l'evidència 3.6.05 i pel que fa a les qualificacions, es constata que el curs 2014-2015 dels 28 alumnes matriculats al TFM, n'hi ha hagut 2 (7%) que han obtingut matrícula d'honor, 5 (18%) excel·lent, 11 (39%) notable, 8 (29%) aprovat i 2 estudiants (7%) no han superat el TFM. Els resultats són satisfactoris ja que gairebé 2/3 dels estudiants han obtingut una nota de notable o superior. El

que constaten aquestes notes també és la realitat del grau d'assoliment, ja que hi ha estudiants en tot el ventall de qualificacions possible.

### **6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.**

Pel que fa a la taxa de graduació (*evidència 3.6.01*), mostra una tendència creixent respecte als últims cursos, passant del 50% al curs 2012-13 al 85% de graduats al curs 2014/15. Aquesta valoració és molt positiva, ja que un percentatge molt alt es gradua. Addicionalment aquest increment pot ser degut a que a partir del curs 2012-13 es va involucrar l'assignatura de Turismologia com a part inicial del TFM. Els estudiants en aquesta assignatura presenten la seva proposta, els objectius, metodologia, etc. Per tant, els efectes d'aquesta mesura es poden veure clarament reflectits en el curs 2014-15.

La taxa d'abandonament (*evidència 3.6.02*), mostra un progressiu increment degut a que, tot i ser un màster de 60 crèdits, hi ha un cert nombre d'estudiants que es matriculen al màster en més d'un curs acadèmic, ja que han de combinar les seves tasques professionals amb l'estudi del màster. Aquest fet pot provocar aquest valor de la taxa d'abandonament. El resultat d'aquesta taxa fa que es cregui oportú portar algunes accions per identificar als estudiants que fa dos o més cursos que no es matriculen, per tal de motivar-los a acabar els crèdits que els resten per assolir la titulació.

La taxa d'eficiència (*evidència 3.6.03*) en el curs 2014/2015 es manté en un molt elevat 0,98, confirmant la bona tendència en totes les edicions del màster. Pel que fa a la taxa de rendiment (*evidència 3.6.04*), se situa en el curs 2014/15 a 0,96, i la considerem una xifra molt positiva ja que és en si mateixa elevada i és el valor més alt de totes les edicions del màster, el que denota una bona tendència. És important destacar aquestes dues taxes ja que significa que en el màster gairebé tots els estudiants aproven i ho fan en la primera convocatòria de les assignatures, com s'ha comentat, molt diverses tant en tipus d'activitats com d'avaluació. Aquest fet denota que l'estudiant és capaç d'assolir les diverses metodologies docents molt satisfactòriament.

Segons l'enquesta d'inserció laboral (que es comentarà al subestàndard 6.4) cal fer esment al fet que aproximadament un 35% dels estudiants ha continuat estudiant després de la seva titulació al màster, i també s'observa que més d'un 15% fa un doctorat (xifra que és alta donat el nombre de matriculats en el màster).

#### **MÀSTER EN TURISME CULTURAL (MTC)**

En la memòria de programació dels estudis del Màster en Turisme Cultural (*evidència 3.1.02* pàg. 17 de la memòria) es troba el següent paràgraf on es comenta que:

“La enorme complejidad del fenómeno turístico requiere profesionales con un conocimiento global y de gran alcance de las múltiples disciplinas y ciencias sociales relacionadas con la materia. Los conocimientos avanzados en gestión turística de las infraestructuras culturales, la gestión estratégica, marketing, economía del patrimonio, tecnologías de la información, legislación específica, etc., son primordiales para tomar decisiones de manera efectiva y competente en cualquier trabajo relacionado con el turismo. El máster propuesto ofrece una formación especializada que garantiza un aumento de rentabilidad cultural y rentabilidad política. Gracias a las sesiones académicas, conferencias de expertos, actividad tutorial

permanente y actividades basadas en el estudio, el máster permitirá conseguir estos objetivos.”

S’han escollit quatre assignatures, totes elles obligatòries. Arribat el moment de fer la seva elecció s’ha tingut en compte que hi hagués una representació de matèries de les diferents àrees de coneixement, reflectint d’aquesta manera el caràcter multidisciplinari que es menciona en el paràgraf anterior.

Les assignatures escollides són les següents:

- Assignatura 1: De la Gestió Cultural a la Gestió del Turisme Cultural -3501MO1725- (GCTC, 3 ECTS) (evidència 3.6.23)
- Assignatura 2: Imatge i Branding als Destins -3501MO2841- (IBD, 3 ECTS) (evidència 3.6.22)
- Pràctiques Externes -3501MO1901- (PE, 6 ECTS) (evidència 3.6.24)
- Treball de Fi de Màster -3501MO1740- (TFM, 12 ECTS). (evidència 3.6.25)

L’assignatura 1, **De la gestió cultural a la gestió del turisme cultural**, s’escull del mòdul de gestió del turisme cultural i l’assignatura 2, **Imatge i branding als destins**, s’escull del bloc de formació avançada interdisciplinària, ambdós són blocs d’assignatures obligatòries del MTC. Això era cert fins l’any 2014-15 però, a partir de la modificació de la memòria, passa a ser obligatòria només per a l’itinerari de patrimoni cultural. L’assignatura “De la Gestió Cultural a la Gestió del Turisme Cultural” fa una introducció al turisme cultural i a la gestió cultural, permetent als alumnes conèixer, valorar i aplicar les metodologies de posada en valor del patrimoni cultural tangible i intangible aplicant tècniques de gestió pròpies del turisme cultural. Els ajuda a detectar i aprendre a gestionar la complexitat dels destins i dels productes turístics. L’assignatura “Imatge i Branding als Destins” analitza la imatge de la destinació i les possibles estratègies de branding. Es a dir, introdueix a l’alumne en el procés i els factors del posicionament de la destinació turística. Cosa que ha de permetre a l’estudiant aplicar, de manera reflexiva i creativa, metodologies d’investigació transdisciplinària i multidisciplinària a la realitat turística. Aquestes dues assignatures s’imparteixen en castellà. **Pràctiques Externes** és una assignatura d’importància cabdal pel màster, al vincular la teoria amb la pràctica del món real de les empreses i institucions que treballen amb el turisme cultural mentre que l’assignatura del **Treball de Fi de Màster** s’escull perquè posa en valor les competències assolides pels estudiants al llarg de tot el curs acadèmic.

### **6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d’aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.**

Les assignatures seleccionades tenen les activitats de formació perfectament definides en la seva fitxa, a la qual s’hi pot accedir amb tota facilitat, al ser pública (evidències 3.6.22, 23, 24, 25). Existeixen també d’altres activitats específiques per a diferents assignatures del MTC, a mode de complement, tals com la presència de conferenciants o professionals externs que sempre ajuden a l’estudiant a veure el lligam existent entre la formació teòrica que rep i el món laboral, és a dir, descobrir les diferents sortides professionals lligades als seus estudis, les quals es poden trobar en la memòria del MTC. A la taula de competències (evidència 3.6.37) es mostra el llistat de competències del màster que es vinculen a les assignatures que s’han seleccionat. A la taula d’activitats x competències (evidència 3.6.38), es detallen les activitats de formació realitzades en aquestes assignatures i les competències que es treballen a partir de cadascuna d’aquestes activitats. Les activitats formatives en el cas de les assignatures 1 i 2 posen de manifest una metodologia docent que encaixa perfectament amb les competències.

L'assignatura 1, **De la Gestió Cultural a la Gestió del Turisme Cultural** (GCTC) porta a terme sis tipus d'activitats: classes teòriques, amb participació dels estudiants i amb presentació de casos on s'assoleixin les competències E3, E5, T5 i T9 (*evidència 3.6.38*), anàlisi i estudi de casos de turisme cultural (E1), cerca d'informació (E3, E5 i T9), lectura i/o comentari de textos recomanats (T1 i T9), anàlisi de cas d'un equipament o projecte cultural des de la perspectiva de la gestió (E1, T1 i T8) i anàlisi de cas d'un equipament o projecte cultural des de la perspectiva turística (E1, T1 i T8).

Els continguts d'aquesta assignatura s'estructuren clarament en dos blocs temàtics, un relatiu a la gestió cultural i un altre relatiu a la gestió del turisme cultural. Aquesta assignatura es planteja com a introductòria i, per tant, pretén assentar els coneixements teòrics bàsics en l'àmbit del turisme cultural veient quines són les interseccions entre cultura i turisme. El primer bloc, per tant, és una introducció al turisme cultural on s'estableixen els elements conceptuals bàsics sobre l'àrea d'estudi. L'objectiu és assentar un marc conceptual sòlid a partir de les aportacions de les diferents disciplines relacionades amb el turisme cultural, al mateix temps que s'introdueixen les principals fonts bibliogràfiques. El segon bloc fa referència a la gestió cultural i es presenten aquells elements de l'àmbit cultural que poden tenir una clara relació amb el turisme, sobretot des del punt de vista de la gestió dels equipaments i l'oferta cultural.

L'assignatura 2, **Imatge i Branding als Destins** (IBDS) porta a terme sis tipus d'activitats: classes expositives (E2, ), classes pràctiques (E8), estudi de cas (T8), lectures (E2 i T8), treball de curs (en grup de 2) (E2, E8 i T8) i una prova escrita (E2). Les classes expositives pretenen donar el contingut teòric, en les quals l'estudiant pot participar a mode de preguntes, opinions, etc. Les classes pràctiques ofereixen a l'estudiant la possibilitat de relacionar els continguts de les classes expositives amb la realitat d'alguns casos que se'ls hi plantegen. Al llarg de l'assignatura es treballen diversos estudis de cas, els quals permeten relacionar els diversos temes tractats amb a nivell teòric amb realitats diverses. Els estudiants tenen a disposició lectures obligatòries i recomanades que els permeten ampliar els coneixements i les bases teòriques que s'han transmès a través de les classes expositives. El treball de curs (en grups de 2 estudiants) consisteix a seleccionar una destinació turística (ciutat, regió o país) i analitzar críticament les polítiques d'emissió de la imatge turística que duen a terme els agents de promoció de la destinació. L'examen és l'eina que s'utilitza per avaluar els coneixements eminentment teòrics, tot i que les preguntes que es realitzen permeten que l'estudiant no només reproduïxi continguts teòrics, sinó que relacioni conceptes, i justifiqui la seva interrelació, i que relacioni la teoria amb casos particulars.

En relació a les **Pràctiques Externes** (PE) en basa en les pràctiques que els estudiants porten a terme en empreses i entitats públiques o privades. Les competències que assoleixen els estudiants es poden trobar a la taula competències (*evidència 3.6.37*) -E1, E3, E4, E5, E7, E8, T1, T2, T3 i T5. Els estudiants disposen d'un guió de pràctiques (*evidència 3.6.39*) disponible a la intranet (Moodle) de l'assignatura. Així mateix, disposen dels documents que són necessaris per a la seva realització, com són el document d'avaluació del tutor extern i el d'autoavaluació de l'estudiant.

Hi ha una tutoria individualitzada entre l'estudiant, el coordinador del màster i la tècnica de pràctiques on es concreten les preferències de l'estudiant arribat el moment d'escollir un lloc per a realitzar la seva estada de pràctiques i també s'exploren opcions de pràctiques entre les empreses i institucions que ja tenen un conveni amb la universitat (*evidència 3.6.17*), així com amb d'altres empreses o entitats on, tot i encara no tenir-hi un conveni signat, podrien ser de l'interès per a l'alumne. En aquest cas, la tècnica de pràctiques s'hi posa en contacte per tal d'intentar establir-hi un conveni de pràctiques nou.



El primer contacte de relació amb les empreses o entitats el porta generalment la tècnica de pràctiques. El coordinador del màster és el responsable de validar les propostes de pràctiques per part de les empreses (*evidència 3.6.41*) on s'exposen les activitats i competències que l'estudiant ha d'assolir.

El **Treball de Fi de Màster** (TFM) consisteix en l'elaboració del TFM que assoleix les competències específiques E1, E2, E4, E5, E6, E7, E8 i transversals T1, T2, T3, T4, T5, T7, T8. EL TFM és de tema lliure de caràcter professionalitzador o acadèmic. El coordinador del màster és el responsable de l'assignació dels TFM, juntament amb els professors de l'assignatura de Turismologia, on els estudiants desenvolupen la primera estructura del TFM, els objectius i la metodologia que volen portar a terme. Es porten tutories personalitzades entre el responsable d'assignar els TFM i cadascun dels estudiants. Aquest pas és un control necessari per tal d'assegurar la viabilitat i la qualitat dels TFM. Donat el nombre professors que tenen docència en el màster (*evidència 3.4.11*), l'assignació es fa segons la seva expertesa de recerca o professional.

Es disposa d'una normativa de TFM (<http://goo.gl/x5YE3M>) per tal d'establir els criteris d'assignació, tutorització, competències que han d'assolir els estudiants, funcions del coordinadors i tutors, etc. En referència als tutors del TFM, aquests provenen dels diferents departaments de la UdG que estan implicats en la docència del MTC: Geografia, Dret Privat, Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte, Economia, Història i Història de l'Art. S'incentiva als tutors que portin a terme un seguiment regular amb trobades i resolució de dubtes amb els estudiants tutoritzats. Aquest fet permet que l'estudiant faci un treball continu durant els mesos de realització del seu TFM.

Per la defensa del TFM l'estudiant pot optar entre dues convocatòries (juny i setembre), encara que és al setembre quan la majoria dels estudiants defensen el seu TFM. L'avaluació es porta a terme a través de l'elaboració del treball i la defensa oral del mateix davant del comitè d'avaluació. El comitè és diferent per a cada TFM; aquest és escollit pel coordinador de l'estudi segons l'expertesa dels diferents tutors respecte de la temàtica del TFM desenvolupat. Això permet una correcta avaluació de TFM ja que l'avaluaran professors que porten a terme la seva docència o recerca sobre el tema tractat per l'alumne en el seu TFM.

## **6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.**

El sistema d'avaluació del MTC és públic, per la qual cosa el disseny de les assignatures és totalment accessible. L'avaluació emprada en les assignatures seleccionades assegura una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge (competències) pel caràcter públic del mateix (*evidència 3.2.2*). El sistema i criteris d'avaluació són explícits ja en el moment que l'estudiant es matricula, ja que a la UdG es pot consultar el disseny de l'assignatura (que inclou el sistema d'avaluació i els criteris amb detall). Aquesta informació es torna a donar sobre cada assignatura en el moment de la seva presentació a l'estudiant per part del seu professor, el primer dia de classe. Les altres característiques sobre els criteris d'avaluació (pertinença, capacitat discriminatòria, ajustament a la tipologia activitats) s'analitzaran tot seguit assignatura per assignatura.

L'assignatura 1, **De la Gestió Cultural a la Gestió del Turisme Cultural** (GCTC), es divideix en dos parts: Introducció al turisme cultural i Introducció a la gestió cultural. Cadascuna s'avalua per separat; la nota final serà la mitjana entre les notes obtingudes a cada part (cadascuna val el 50%). L'avaluació de Introducció al turisme cultural consisteix en la realització d'un treball escrit. Mentre

que per a l'avaluació de Introducció a la gestió cultural els estudiants poden escollir dues opcions de treball d'avaluació:

- a) Anàlisi de cas d'un projecte o equipament cultural des d'una perspectiva turística a partir dels paràmetres que es donaran a classe. Individual.
- b) Proposta de creació d'un projecte cultural innovador: una activitat, una empresa, o un nou producte. S'haurà de realitzar a partir dels paràmetres que es donaran a classe i es podrà fer en grups de 3 persones com a màxim.

L'avaluació de l'assignatura 2, **Imatge i Branding als Destins (IBDS)**, es porta a terme mitjançant els següents criteris:

- Treball de curs (en grup de 2): valoració del document escrit considerant la comprensió del contingut teòric de l'assignatura i la seva aplicació pràctica en un cas (60% de la nota final).
- Prova escrita on s'avaluen el contingut teòric, un estudi de cas i les lectures proporcionades durant el curs (40% de la nota final).

Per a l'aplicació d'aquesta ponderació és necessari obtenir com a mínim 4 punts de cadascuna de les parts. Es considerarà aprovada l'assignatura amb una puntuació mínima de 5 punts.

Les evidències documentals de les activitats d'avaluació dels estudiants en ambdues assignatures posen de manifest un nivell formatiu alt. En el cas de l'assignatura 1 (GCTC), si s'observa l'evidència 3.6.40 es constata que en el curs 2014-2015 la majoria de les notes finals es concentren en la qualificació de Notable (57%) i Excel·lent i Aprovat en la mateixa proporció (21%), no havent-hi cap Matrícula d'Honor, Suspès o No Presentat. En el cas de l'assignatura 2 (IBDS), els resultats assolits també són molt bons. Si es revisa l'evidència 3.6.40, es constata que en el curs 2014-2015 les qualificacions finals es concentren en el Notable (66%) i Aprovat (26%), així mateix es troben un 6% de No Presentats i cap Matrícula d'Honor, Excel·lent o Suspès. Aquestes notes mostren diversitat pel que fa a les assignatures, ja que la seva distribució és diferent. Aquest fet posa en rellevància que les assignatures del màster tenen unes avaluacions amb resultats diferents entre assignatures i també diverses dins de la mateixa assignatura. Diversitat que s'ha de considerar com a positiva ja que és una avaluació real de la diversitat de les assignatures i dels mateixos estudiants matriculats.

L'avaluació de les **Pràctiques Externes (PE)** es planteja un sistema d'avaluació que deriva directament dels resultats d'aprenentatge establerts en el treball dut a terme a l'empresa o institució. Segueix una dinàmica de treball continu i s'estructura en base al treball dins de l'empresa. El sistema d'avaluació d'aquesta assignatura es basa en l'informe que l'estudiant realitza de les seves pràctiques externes seguint un guió establert (evidència 3.6.39) i de l'informe del treball a partir de les pràctiques dutes a terme on serà avaluat a partir de l'informe que haurà realitzat l'empresa de l'activitat. De la nota final de l'assignatura, un 70% correspon a l'informe realitzat pel tutor de l'empresa on l'estudiant ha cursat les seves pràctiques, i un 30% a l'informe de pràctiques que lliura l'estudiant.

Es constata que aquest curs 2014-2015 dels 17 alumnes matriculats a les pràctiques externes, n'hi ha hagut 1 (6 %) que han realitzat les pràctiques obtenint una Matrícula d'Honor, 15 amb resultat d'Excel·lent (88 %) i 1 (6 %) ha estat un No Presentat (evidència 3.6.40). Aquests resultats demostren un elevadíssim grau d'assoliment amb els objectius fixats per aquesta assignatura.

L'avaluació del **Treball de Fi de Màster (TFM)** es planteja amb l'elaboració d'un TFM a partir dels aprenentatges duts a terme en les classes docents i en l'activitat de recerca. Aquest treball està

tutoritzat per un professor del màster que fa un seguiment detallat del treball. Els treballs es poden realitzar i defensar en català o en castellà.

La seva avaluació es du a terme davant d'un tribunal format pel tutor del TFM i dos professors que estiguin vinculats al màster i que siguin especialistes en el tema proposat en el treball. L'assignació dels tribunals la fixa el coordinador d'estudis. El Tribunal, a més, podrà requerir l'assessorament o col·laboració a qualsevol altre professor que consideri relacionat amb algun TFM. En general, la durada prevista per a cada acte de defensa és d'un màxim d'una hora i segueix el següent esquema bàsic: a) Exposició de l'estudiant, que ha d'incloure, com a mínim, els objectius, la metodologia, el contingut i les conclusions del treball; la durada entre un mínim de 10 minuts i un màxim de 15 minuts; b) Plantejament de qüestions pel tribunal; c) Resposta de l'estudiant; d) Deliberació del tribunal; e) Qualificació del treball.

Aquest tribunal d'avaluació elabora l'informe d'avaluació final, que inclou la qualificació final del TFM emprant els següents criteris d'avaluació a) Estructura del treball; b) Objectius clars/d'acord al treball; c) Marc teòric; d) Metodologia d'anàlisi; e) Anàlisi empírica; f) Conclusions; g) Adequació de la bibliografia; h) Aspectes formals: ortografia, redactat, taules i índex. El 80% de la nota final es desprèn d'aquests criteris. El 20% restant és la presentació oral i s'avalua segons: a) Contingut; b) Expressió corporal; c) Expressió oral; d) Planificació de la presentació; i e) Contingut de les respostes al tribunal d'avaluació, aquests criteris són els habitualment usats.

En l'evidència 3.6.40 i pel que fa a les qualificacions, es constata que aquest curs 2014-2015 dels 17 alumnes matriculats al TFM, n'hi ha hagut 1 (5,9 %) que ha obtingut Matrícula d'Honor, 8 (47 %) Excel·lent, 5 (29,4 %) notable, 1 Aprovat (5,9 %), cap suspès i 2 estudiants (11,8 %) no van presentar el seu TFM. Els resultats són molt satisfactoris ja que més d'un 80 % dels estudiants (4/5) han obtingut una nota de notable o més (evidència 3.6.31)

En resum es pot considerar que tenim una assignatura (GCTC) que avalua mitjançant un treball i una altra (IBDS) que ho fa amb un examen. Mostra de que hi ha una àmplia varietat entre les diferents assignatures que conformen el MTC. El fet de que els estudiants s'enfrontin a diverses metodologies d'avaluació és, sense cap mena de dubte, un factor que enriqueix la seva experiència acadèmica al llarg del seu període formatiu al MTC.

### **6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.**

Pel que fa a la taxa de graduació (evidència 3.6.01), mostra una tendència creixent respecte als últims cursos, passant del 27% el curs 2010-11 al 80% de graduats el curs 2014/15. Això és degut al treball d'acompanyament que és fa del TFM i que s'ha traduït en que l'estudiant presenti el seu TFM en una de les dues convocatòries existents (juny/setembre) del curs acadèmic, finalitzant el seu període d'estudis dins del temps preestablert (1 any). La taxa d'abandonament (evidència 3.6.02), mostra en canvi una tendència decreixent al passar del 0,27 (curs 12-13) al 0,22 (curs 14-15). La taxa d'eficiència (evidència 3.6.03) en el curs 2014/2015 es manté en un elevadíssim 0,99, confirmant la bona tendència en totes les edicions del màster (pel curs 10-11 va ser d'1 i el 13-14 també va ser de 0,99). Pel que fa a la taxa de rendiment (evidència 3.6.04), se situa en el curs 2014/15 a 0,94 i el curs anterior era d'1, xifres que s'han de considerar com a molt positives ja que són les més elevades des del inici del Màster, cosa que dibuixa una tendència a l'alça.

Segons l'enquesta d'inserció laboral (Estàndard 6.4) cal comentar especialment el fet que aproximadament un 35% dels estudiants ha continuat estudiant després de la seva titulació al màster i també s'observa que més d'un 15% fa un doctorat (xifra que és alta donat el nombre de matriculats en el màster).

#### **6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.**

*L'anàlisi d'aquest subestàndard es fa de manera conjunta pels dos màsters.*

Les dades sobre la inserció professional dels titulats de màster provenen d'una enquesta d'elaboració pròpia, que es va efectuar durant els mesos de novembre i desembre de 2015 (evidència 3.6.42). Es va contactar telefònicament amb els estudiants titulats dels MsFT dels cursos 2010/11 fins a 2014/15. Les preguntes feien referència a la continuïtat amb altres estudis, si el fer un dels màsters els hi havia facilitat la inserció laboral, sobre la seva situació laboral actual, el temps que van passar per trobar feina i el nivell de satisfacció amb la utilitat en el treball de la formació rebuda al màster. Un total de 54 titulats van respondre l'enquesta. Es va portar a terme un esforç per tal de localitzar més estudiants, però al ser estudiants de màsters, molts ja no fan servir els correus electrònics que van usar per matricular-se en el màster, i el número de telèfon d'aleshores alguns ja no el tenen. Aquest fet encara és més accentuat si tenim en compte que els dos màsters que s'avaluen tenen un nombre significatiu d'estudiants internacionals.

Analitzant els resultats, volem destacar que  $\frac{3}{4}$  parts dels estudiants enquestats van acabar el 2014 o 2015, per tant que fa un any o bé aproximadament mig any que van acabar. Gairebé  $\frac{2}{3}$  parts dels estudiants no continua estudiant després de cursar el màster. També és destacable que més d'un 15% dels estudiants està cursant un doctorat. Això dona validesa als objectius del màster, els quals es basen tant en l'aspecte professionalitzador com en un futur acadèmic. Relacionat amb aquest fet, esmentar que gairebé  $\frac{2}{3}$  parts dels estudiants treballa en un lloc relacionat amb la formació rebuda al màster que han cursat; aquest fet dona suport a l'aspecte professionalitzador.

En relació al temps d'inserció, dels que no treballaven abans d'acabar el màster, la meitat va trobar el seu primer treball durant els 3 primers mesos després d'acabar-lo, el que significa un percentatge superior al que té aquest tram d'edat que no ha cursat un màster, i en general també aquesta dada és superior a la població activa actualment.

Pel que fa a la satisfacció dels enquestats amb la formació rebuda, un 40% dels enquestats marca entre 8 i 10 el nivell de satisfacció amb la utilitat en el treball de la formació rebuda al màster.

Durant el mes de novembre del 2015, l'AQU va publicar l'estudi "La inserció laboral dels titulats de màster" a les universitats catalanes. Es pot observar que la procedència d'estudiants internacionals en els estudis de màster de turisme a Catalunya és de gairebé un 10%; mentre que els màsters en turisme de la UdG tenen uns valors més elevats de procedència internacional dels estudiants, aproximadament la meitat dels estudiants són estrangers. Aquest valor representa un aspecte molt positiu de grau d'internacionalització dels estudis.

Pel que fa a l'adequació de la feina segons funcions pròpies del màster, en general a nivell dels màsters catalans aquesta adequació és d'un 51% i en turisme aquesta adequació és d'un 39%, mentre que pels titulats de màsters en turisme de la UdG aquest valor és d'un 63%. Aquest valor és molt positiu ja que els estudiants que acaben un dels màsters realment fan tasques amb funcions pròpies dels estudis que han realitzat, mostrant un pla d'estudis ajustat a les necessitats futures dels titulats.

Aquesta enquesta d'inserció laboral d'elaboració pròpia es vol portar a terme cada any. Degut a la problemàtica de contactar als estudiants una vegada titulats, una acció de millora consistirà en sistematitzar la recollida d'informació i permisos de l'estudiant per a futurs contactes. En aquest

sentit, també es portarà a terme una altra acció de millora com serà la petició d'unió dels perfils de LinkedIn dels estudiants al LinkedIn del màster per tal de poder-los fer un seguiment i tenir un coneixement del seu desenvolupament professional [AM 6.4.01]

## Part 4 - PLA DE MILLORA

<b>AM 1.2.01</b>		<b>Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu</b>	
Implica modificació?	Si	<b>Subestàndard 1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació</b>	
Prioritat	Alta		
Referència al text	Després dels seguiments que s'han realitzat i amb la incorporació de noves assignatures es considera necessari (sobretot per la demanda dels estudiants de que consti aquesta especialització en el títol) la incorporació de les denominacions de les especialitzacions establertes en les denominacions del títol	Objectiu	Incorporació de les denominacions de les especialitzacions establertes en les denominacions del títol
Diagnòstic	L'estudiant no pot documentar les especialitzacions que ha cursat	Acció	Modificació de la memòria incorporant el nom de les especialitzacions
Identificació causes	Tot i que en el documents de la memòria s'explicitaven les diferents especialitzacions, el marc normatiu no permetia que aquestes hi constessin	Indicador/s	Fet
		Nivell acceptació	Fet
Responsable	Coordinador de Màster	Terminis	Setembre 2016

<b>AM 1.3.02</b>		<b>Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu</b>	
Implica modificació	No	<b>Subestàndard 1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.</b>	
Prioritat	Mitjana		
Referència al text	... el procés de preinscripció i de matrícula és complicat, sobretot pel que fa als estudiants estrangers.	Objectiu	Simplificació operativa i temporal del procés de preinscripció i matrícula
Diagnòstic	Des de la UdG i amb la col·laboració dels coordinadors dels màsters s'ha treballat per redefinir els processos de preinscripció i matrícula dels estudiants. Aquest és un fet que apareix regularment en les memòries de seguiment. Actualment s'està en procés de redefinició de l'Escola de Postgrau que n'assumirà bona part de les funcions. Cal estar amatent al redisseny d'aquests processos.	Acció	[1] Promoure la redefinició dels processos de preinscripció i matrícula de màster per part de l'òrgan competent. [2] Enquesta de valoració de la satisfacció dels estudiants en aquests processos
Identificació causes	Problemes en el procés de preinscripció i matrícula. Problemes idiomàtics. Circuit complex pels candidats a estudiants. Tasques a realitzar per la Universitat massa dividides, i el candidat es confon.	Indicador/s	[1] Percentatge d'estudiants matriculats versus acceptats i percentatge d'estudiants que poden optar a ser acceptats. [2] Valoració
		Nivell acceptació	[1] Aprovació [2] Valoració positiva i amb millora anual
Responsable	Coordinadors de màsters i el Director de la política de màsters de la UdG	Terminis	2016

AM 1.3.03		Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	
Implica modificació	No	<b>Subestàndard 1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.</b>	
Prioritat	Mitjana		
Referència al text	... augmentar el nivell d'accés dels estudiants. Creiem que aquest és un objectiu assumible donat l'elevat nombre de graduats en turisme...	Objectiu	Fer un pla de comunicació dels màsters. Aquest pla de comunicació ha de permetre donar a conèixer el que es fa en el marc dels tres màsters ( incloent l'EMTM) tant al sector turístic com per la captació de nous estudiants (tant els que provenen d'estudis de turisme com els que provenen d'altres disciplines)
Diagnòstic	...aconseguir més preinscrits i poder augmentar el nivell d'accés dels estudiants...	Acció	[1] Redacció [2] Posada en marxa del pla de comunicació.
Identificació causes	Es detecta que calen millorar les projeccions de la informació que es transmet d'aquests màsters tant al sector productiu com al possibles futurs estudiants.	Indicador/s	Document
		Nivell acceptació	[1] Aprovació pels consells de màsters i Comissió de govern [2] Més de la meitat de les accions executades
Responsable	Vicedegà responsable de comunicació amb la col·laboració dels coordinadors dels màsters	Terminis	[1] Octubre 2016 [2] Juny 2017

AM 1.3.04		Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	
Implica modificació	No	<b>Subestàndard 1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.</b>	
Prioritat	Alta		
Referència al text	... la necessitat de disposar d'una assignatura que permeti introduir els principals conceptes del turisme...	Objectiu	Donar el coneixement necessari per un millor seguiment dels estudis
Diagnòstic	Manca de coneixements específics sobre turisme per part d'estudiants que accedeixen d'altres disciplines	Acció	Incorporació d'una assignatura optativa en el marc del mòdul de <i>metodologia de recerca</i> que abordi els principals fonaments del turisme. Aquesta assignatura l'hauran de cursar obligatòriament els estudiants que provenen d'estudis sense formació específica en turisme. Els altres crèdits optatius del mòdul, l'estudiant els podrà matricular per sobre dels 60 crèdits.
Identificació causes	Hi ha un nombre molt més elevat del previst inicialment d'estudiants que no tenen formació prèvia en turisme.	Indicador/s	Aprovació del procés de seguiment.
		Nivell acceptació	Fet
Responsable	Coordinador del MDPT	Terminis	2016

AM 1.3.05		Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	
Implica modificació	No	<b>Subestàndard 1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.</b>	
Prioritat	Alta		
Referència al text	... la necessitat de disposar d'una assignatura que permeti introduir els principals conceptes del turisme...	Objectiu	Donar el coneixement necessari per un millor seguiment dels estudis
Diagnòstic	Manca de coneixements específics sobre turisme per part d'estudiants que accedeixen d'altres disciplines	Acció	Incorporació d'una assignatura optativa en el marc del mòdul de <i>metodologia de recerca</i> que abordi els principals fonaments del turisme. Aquesta assignatura l'hauran de cursar obligatòriament els estudiants que provenen d'estudis sense formació específica en turisme. Els altres crèdits optatius del mòdul, l'estudiant els podrà matricular per sobre dels 60 crèdits.
Identificació causes	Hi ha un nombre molt més elevat del previst inicialment d'estudiants que no tenen formació prèvia en turisme.	Indicador/s	Aprovació del procés de seguiment.
		Nivell acceptació	Fet
Responsable	Coordinador del MTC	Terminis	2016

AM 2.1.01		Estàndard 2. Pertinència de la informació pública	
Implica modificació	No	<b>Subestàndard 2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.</b>	
Prioritat	Mitjana		
Referència al text	Cadascun dels màsters disposa d'una pàgina de gestió que funciona essencialment com a pàgina que facilita la promoció de l'estudi. Amb aquesta pàgina es vol donar una informació més directa dels continguts de cada un dels màsters i tenir la facilitat d'oferir-la en 3 idiomes (Català, Castellà i Anglès)... s'està treballant per redissenyar la del MDPT	Objectiu	Redissenyar la pàgina web del MDPT
Diagnòstic	Cal una pàgina web que sigui clarament multilingüe i l'actual de la UdG no ho és.	Acció	Implementar la nova web
Identificació causes	La pagina de la UdG actualment està en català i, tot i que hi ha elements traduïts o traduïbles, la seva navegació en anglès o en castellà és deficitària.	Indicador/s	Pàgina web feta
		Nivell acceptació	Fet
Responsable	Coordinador del MDPT	Terminis	Principis 2017



AM 2.1.02		Estàndard 2. Pertinència de la informació pública	
Implica modificació?	No	<b>Subestàndard 2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.</b>	
Prioritat	Alta		
Referència al text	Pel que fa a la informació relativa als programes de les assignatures hi ha un problema pendent de resoldre per part de la Universitat. L'aplicatiu que gestiona les fitxes de les assignatures està configurat solament per un idioma ....	Objectiu	Aconseguir que la plataforma de disseny de les assignatures i de retruc la web de la UdG faciliti la informació en multilingüe o, com a mínim, de forma correcte en la llengua d'impartició
Diagnòstic	Cal poder informar als estudiants, mitjançant les aplicacions de la UdG, dels programes de les assignatures en la llengua vincular de la docència. Donat que els màsters es desenvolupen en castellà o anglès aquesta necessitat topa amb les estructures creades.	Acció	Proposar al vicerector corresponent el redisseny i reprogramació informàtic de les aplicacions de gestió de la docència de la UdG
Identificació causes	Des de les estructures i aplicacions institucionals no es pot desenvolupar una planificació de les assignatures amb la seva llengua d'impartició. Això comporta que en el moment de facilitar la informació pública d'aquestes es dificulta fer-ho correctament amb una llengua diferent del català.	Indicador/s	Millora de la informació de les assignatures
		Nivell acceptació	Fet
Responsable	Vicedegà de docència de la Facultat de Turisme i el Vicerector de Docència i Política acadèmica	Terminis	2016

AM 3.2.01		Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació	
Implica modificació?	No	<b>Subestàndard 3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.</b>	
Prioritat	Alta		
Referència al text	La UdG és conscient de la necessitat d'aconseguir un índex de resposta més alt per tal que els resultats siguin més útils i representatius. La solució a aquest problema és un dels temes prioritaris a resoldre	Objectiu	Constitució de 3 grups de treball que revisin el model actual quant a i) el contingut de l'enquesta; ii) la comunicació dels resultats i la seva repercussió; iii) el procediment d'administració de les enquestes.
Diagnòstic	La principal causa està en el baix índex de resposta dels estudiants. Això pot ser degut a raons d'ordre divers: que les preguntes no responguin de manera adequada a la realitat dels estudis adaptats a l'EEES; que el procediment d'administració de les enquestes, <i>on line</i> , faciliti la dispersió dels estudiants; que hi hagi la percepció per part dels estudiants d'una incidència inadequada dels resultats en l'avaluació del professorat o en la programació docent.	Acció	Valoració crítica respecte de les enquestes de docència dels estudiants
Identificació causes	Millorar les enquestes de docència per tal que l'opinió dels estudiants esdevingui un instrument central en l'avaluació de la qualitat de les titulacions de la Universitat	Indicador/s	Document de revisió de l'actual model de les enquestes de docència
		Nivell acceptació	Aprovació del document per part del Consell de Govern de la UdG
Responsable	Comissió de Qualitat de la Universitat	Terminis	2016

AM 3.2.02		Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació	
Implica modificació	No	<b>Subestàndard 3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.</b>	
Prioritat	Mitjana		
Referència al text	Es disposa també de resultats de la satisfacció dels titulats de grau del darrer any. Aquesta enquesta es continuarà implementant anualment per aportar dades a l'anàlisi. En ser un procediment nou, encara no està descrit ni adjuntat al SGIQ	Objectiu	Conèixer l'opinió dels titulats sobre la formació rebuda i el seu pas per la Universitat
Diagnòstic	Manca de coneixement suficient de l'opinió dels titulats universitaris respecte de la formació rebuda i el seu pas per la Universitat	Acció	[1] Incorporació de l'enquesta com un nou procés del SGIQ [2] Administració anual de l'enquesta
Identificació causes	Només s'ha realitzat una edició de l'enquesta d'opinió dels titulats	Indicador/s	[1] Modificació del SGIQ [2] Resultats anuals de l'opinió dels titulats
		Nivell acceptació	Aprovació per part de la CQ
Responsable	[1] GPA [2] GPA/AQU	Terminis	[1] 2015-16 [2] 2015-16 i ss

AM 3.2.03		Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació	
Implica modificació	No	<b>Subestàndard 3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.</b>	
Prioritat	Mitjana		
Referència al text	La Universitat de Girona participa en la comissió d'enquestes d'AQU Catalunya per tal de definir i implementar altres enquestes (professorat, empleadors, responsables acadèmics), que generaran indicadors a afegir a les dades del seguiment i acreditació de les titulacions	Objectiu	Conèixer el nivell de satisfacció de diferents grups d'interès l'opinió dels quals és rellevant per millorar la qualitat de les titulacions del centre
Diagnòstic	No es disposa d'informació sobre la satisfacció de grups d'interès vinculats a la titulació (professorat, ocupadors, etc.)	Acció	[1] Participació activa en la comissió d'enquestes d'AQU Catalunya que dissenya aquestes enquestes. [2] Administració de les enquestes
Identificació causes	Inexistència d'enquestes ad hoc	Indicador/s	Resultats anuals de l'opinió dels diversos agents d'interès
		Nivell acceptació	Aprovació
Responsable	[1] GPA [2] GPA	Terminis	[1] Segons calendari acordat amb AQU [2] Segons calendari acordat amb AQU

<b>AM 3.5.04</b>		<b>Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació</b>	
Implica modificació?	No	<b>Subestàndard 3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.</b>	
Prioritat	Alta		
Referència al text	La UdG està en procés de revisió de la seva política de qualitat i la seva concreció al SGIQ. Aquesta revisió inclou l'adaptació del SGIQ actual, concebut com a instrument central de la Universitat, als centres docents.	Objectiu	[1] Incorporar el seguiment dels processos del SGIQ com una dinàmica habitual en l'assegurament de la qualitat a nivell de centre docent. [2] Enfortir una major conscienciació del SIGQ en el centre docent. [3] Difondre els processos del SIGQ i els seus resultats.
Diagnòstic	Poc coneixement formal per part dels diferents agents implicats en les titulacions del centre docent de l'existència del SGIQ i de la importància del seu seguiment en l'assegurament de la qualitat de les mateixes	Acció	[1] Identificació del responsable del seguiment de cada un dels processos del SGIQ a nivell de centre docent. [2] Crear la pàgina web de qualitat del centre docent
Identificació causes	El SGIQ de la UdG certificat per AQU Catalunya inclou 29 processos, uns de transversals a tota la Universitat i d'altres d'específics de centre docent. Això ha fet que el SIGC hagi estat percebut com una responsabilitat de la Universitat, gestionada a través de la Comissió de Qualitat de la UdG, que no com una responsabilitat compartida del centre docent.	Indicador/s	[1] Fitxa dels 29 processos del SGIQ que inclogui la persona responsable de cada procés [2] Pàgina web editada
		Nivell acceptació	Fet
Responsable	[1] Comissió de Qualitat del centre docent [2] Comissió de Qualitat de Centre docent	Terminis	[1] Curs 2015-16 [2] Curs 2015-16

<b>AM 5.1.01</b>		<b>Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</b>	
Implica modificació?	No	<b>Subestàndard 5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat de treball</b>	
Prioritat	Mitjana		
Referència al text	... la sessió d'acollida està ben valorada per part dels estudiants ja que sol ser el primer contacte amb la facultat, i agraeixen un acte formal i oficial d'inici del seu curs acadèmic com és l'acte d'inauguració. Som conscients de que aquesta pràctica caldria sistematitzar-la.	Objectiu	Disposar d'unes jornades d'acollida que permetin la incorporació dels nous estudiants al màster tant per la creació de dinàmiques de grup com per aportar recursos i tècniques pel seguiment dels màsters.
Diagnòstic	Aquesta jornada de benvinguda s'aprofita de l'experiència que es té de fa anys en l'organització de les jornades d'acollida pels nous estudiants de Grau de la Facultat. Ja es fa i cal explicitar-la i millorar-la.	Acció	Redacció d'un protocol de desenvolupament de les jornades d'acollida, que inclogui una enquesta per valorar la satisfacció dels estudiants.
Identificació causes	En els darrers cursos s'han anat desenvolupant diferents accions d'acollida d'estudiants i caldria sistematitzar-les.	Indicador/s	Document
		Nivell acceptació	Aprovació
Responsable	Vicedegà responsable de la docència amb la col·laboració dels coordinadors dels màsters	Terminis	Juliol 2016

<b>AM 6.4.01</b>		<b>Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</b>	
Implica modificació	No	<b>Subestàndard 5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat de treball</b>	
Prioritat	Mitjana		
Referència al text	Aquesta enquesta d'inserció laboral es vol portar a terme cada any i degut a la problemàtica de contactar als estudiants una vegada titulats, una acció de millora consistirà en sistematitzar la recollida d'informació i permisos de l'estudiant per a futurs contactes.	Objectiu	Disposar d'informació d'inserció laboral dels titulats en els màsters de primera mà.
Diagnòstic	No és senzill que legalment s'accedeixi als titulats per la realització d'enquestes d'inserció laboral	Acció	[1] sistematitzar la recollida d'informació i permisos de l'estudiant per a futurs contactes. [2] petició d'unió dels perfils de LinkedIn dels estudiants al LinkedIn del màster per tal de poder-los fer un seguiment i tenir un coneixement del seu desenvolupament professional
Identificació causes	Dificultats per disposar d'informació d'inserció laboral dels titulats en els màsters.	Indicador/s	[1] Documents d'autorització Protocols de recollida d'informació [2] Accions de promoció del LinkedIn
		Nivell acceptació	[1] 80% de les autoritzacions [2] 70% d'adhesions
Responsable	Coordinadors dels màsters	Terminis	2016

## Part 5 - DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

### Documents i guies de consulta per a l'elaboració de l'autoinforme per a l'acreditació:

- 📄 Guia per a l'acreditació de les titulacions de grau i màster. AQU Catalunya, octubre 2013.
- 📄 Directrius per a l'elaboració de l'autoinforme per a l'acreditació. AQU Catalunya
- 📄 Guia per a l'elaboració i verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster (juny 2011).
- 📄 Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster. AQU Catalunya, maig 2011.
- 📄 Marc per a la Verificació, el Seguiment, la Modificació, per l'acreditació de titulacions oficials. AQU Catalunya, juliol 2010.
- 📄 Programa experimental de seguiment de titulacions oficials de grau i màster (30 d'abril de 2010).
- 📄 Guia d'avaluació interna. Programa d'avaluació de centres adscrits. AQU Catalunya, març 2009.
- 📄 Processos per a la comunicació i/o l'avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster (novembre 2013)

## Part 6 - LLISTA D'EVIDÈNCIES

### 1. Presentació del centre

- 1.01 Evolució matrícules centre
- 1.02 Evolució estudiants titulats

### 2. Procés d'elaboració de l'autoinfo

- 2.01 Composició CAI
- 2.02 Calendari reunions CAI
- 2.03 CAI Convocatòria 01-15
- 2.04 CAI Acta reunió 01-15
- 2.05 CAI Convocatòria 02-15
- 2.06 CAI Guia accés web
- 2.07 CAI Convocatòria 03-15
- 2.08 CAI Acta reunió 02-15
- 2.09 CAI Acta reunió 03-15
- 2.10 CAI Convocatòria 1-16
- 2.11 Enquesta satisfacció CAI
- 2.12 CAI Acta 01-16
- 2.13 Resultat enquesta satisfacció
- 2.14 Aprovació autoinforme CdQ
- 2.15 Aprovació autoinforme JdF

### 3. Estàndards

#### 3.1. Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

- 3.1.01 MDPT Memòria definitiva
- 3.1.02 MTC Memòria definitiva
- 3.1.03 MDPT Resolució MEC Informe FAVORABLE ANECA
- 3.1.04 MDPT Informe favorable ANECA MU
- 3.1.05 MDPT BOE num284\_25nov2011
- 3.1.06 MTC Resolució MEC informe FAVORABLE Aneca
- 3.1.07 MTC informe favorable ANECA MU
- 3.1.08 MTC BOE num264\_2nov2011
- 3.1.09 MTC Modificació memòria 2014
- 3.1.10 MTC Informe AQU modificació memòria

- 3.1.11 MDPT Perfil estudiant
- 3.1.12 MTC Perfil estudiant
- 3.1.13 MDPT Actes Consell Estudis
- 3.1.14 MTC Actes Consell Estudis
- 3.1.15 Històric preinscripcions
- 3.1.16 Exemple comunicacions amb els estudiants

### 3.2. Estàndard 2. Pertinència de la informació pública

- 3.2.01 Informació pública Facultat Turisme
- 3.2.02 Informació pública màsters
- 3.2.03 Informació pública del SGIQ
- 3.2.04 Informació qualitat i seguiment Facultat Turisme

### 3.3. Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

- 3.3.01 Disseny i aprovació titulacions.
- 3.3.02 Seguiment de resultats i millora de les titulacions.
- 3.3.03 Revisió del SGIQ.
- 3.3.04 Acreditació de les titulacions.
- 3.3.05 MDTP Informe seguiment curs 10-11
- 3.3.06 MDTP Informe seguiment curs 11-12
- 3.3.07 MDTP Informe seguiment curs 12-13
- 3.3.08 MTC Informe seguiment curs 10-11
- 3.3.09 MTC Informe seguiment curs 11-12
- 3.3.10 MTC Informe seguiment curs 12-13
- 3.3.11 Model d'enquesta de satisfacció estudiants màsters

### 3.4. Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu

- 3.4.01 Percentatge de professors doctors als màsters
- 3.4.02 MDPT Pla docent 15-16
- 3.4.03 MTC Pla docent 15-16
- 3.4.04 MDPT Professors curs 2014-15
- 3.4.05 MTC Professors curs 2014-15
- 3.4.06 Experiència docent i de recerca dels docents
- 3.4.07 Indicadors satisfacció estudiants
- 3.4.08 Formació professorat ICE
- 3.4.09 Formació professorat llengües modernes
- 3.4.10 MDPT Currículums professors

- 3.4.11 MTC Currículums professor
- 3.4.12 Intranet Personal docent
- 3.4.13 Cursos anglès promoguts per la facultat

### 3.5. Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

- 3.5.01 BIBLIOTECA Indicadors d'us.
- 3.5.02 BIBLIOTECA Enquesta ús PDI
- 3.5.03 BIBLIOTECA Enquesta ús usuari
- 3.5.04 BIBLIOTECA Resultat satisfacció PDI
- 3.5.05 BIBLIOTECA Resultat satisfacció usuaris
- 3.5.06 CRAI Indicadors d'us
- 3.5.07 Programa suport discapacitats
- 3.5.08 Espais per a la docència
- 3.5.09 Dades ús campus virtual (Moodle)
- 3.5.10 SGIQ Procés atenció i tutorització estudiants
- 3.5.11 Notícies inauguració màsters

### 3.6. Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

- 3.6.01 Taxa de graduació
- 3.6.02 Taxa d'abandonament
- 3.6.03 Taxa d'eficiència
- 3.6.04 Taxa de rendiment
- 3.6.05 MDPT Treballs final de màster
- 3.6.06 MTC Treballs final de màster
- 3.6.07 MTC TFM aprovat
- 3.6.08 MTC TFM notable
- 3.6.09 MTC TFM excel·lent
- 3.6.10 MTC TFM matricula honor
- 3.6.11 MDPT TFM suspès
- 3.6.12 MDPT TFM aprovat
- 3.6.13 MDIPT TFM notable
- 3.6.14 MDIPT TFM excel·lent
- 3.6.15 MDPT TFM matricula honor
- 3.6.16 MDPT Llistat empreses pràctiques
- 3.6.17 MTC Llistat empreses practiques
- 3.6.18 MDTP Fitxa assignatura Gestió financera cast\_ang



- 3.6.19 MDTP Fitxa assignatura Desarrollo sostenible del turismo cast\_ang
- 3.6.20 MDTP Fitxa assignatura Pràctiques externes cast\_ang
- 3.6.21 MDTP Fitxa assignatura Treball Final Màster cast\_ang
- 3.6.22. MTC Fitxa assignatura Imatge Imatge i branding en les destinacions
- 3.6.23 MTC Fitxa assignatura de la Gestió cultural a la gestió del turisme
- 3.6.24 MTC Fitxa assignatura Pràctiques Externes
- 3.6.25 MTC Fitxa assignatura Treball Final Màster
- 3.6.26 MTC de la Gestió cultural a la gestió del turisme APROVAT
- 3.6.27 MTC de la Gestió cultural a la gestió del turisme NOTABLE
- 3.6.28 MTC de la Gestió cultural a la gestió del turisme EXCEL·LENT
- 3.6.29 MDPT Qüestionari pràcticum
- 3.6.30 MDPT Notes curs 14-15
- 3.6.31 MDPT Notes TFM
- 3.6.32 MDPT Guió pràctiques
- 3.6.33 Formulari avaluació pràctiques empresa
- 3.6.34 MTC Imatge\_brandind aprovat
- 3.6.35 MTC Imatge\_brandind notable
- 3.6.36 MTC Imatge\_brandind matricula honor
- 3.6.37 MTC Taula competències
- 3.6.38 MTC Activitats per competència
- 3.6.39 MTC Guió pràctiques
- 3.6.40 MTC Notes curs 14/15
- 3.6.41 Proposta pràctiques empreses
- 3.6.42 Enquesta inserció laboral
- 3.6.43 MDPT Competències
- 3.6.44 MDPT Activitats per competències